

COMUNE DI ROGLIANO

PROVINCIA DI COSENZA

RELAZIONE FINALE

NUCLEO DI VALUTAZIONE

anno 2009

INDICE

Premessa.....	pag. 3
1. Le caratteristiche attuali degli enti locali.....	pag. 4
2. La dirigenza locale di vertice e la titolarità delle posizioni organizzative negli enti privi di dirigenza: il metodo delle relazioni tra politica e amministrazione..	pag. 5
3. Istituzione e compiti del Nucleo di Valutazione all'interno del Comune di Rogliano	pag. 7
4. Attività del Nucleo di Valutazione nell'anno 2009.....	pag. 8
4.1 La valutazione dell'attività dei titolari delle posizioni organizzative del Comune di Rogliano	pag. 10
Conclusioni.....	pag. 16
Allegati.....	pag. 18



Premessa

Le informazioni riguardanti l'attività amministrativa rappresentano una chiara risposta ai bisogni di conoscenza espressi dagli utenti che intervengono nei processi decisionali. Esse rappresentano una determinante essenziale della qualità stessa dei risultati di tali processi, in relazione all'efficienza e all'efficacia delle scelte compiute e alla trasparenza necessaria per costruire il consenso dei soggetti esterni, interessati alle modalità e ai contenuti delle decisioni.

La decisione amministrativa, dunque, risulta non solo orientata all'osservanza dell'interesse pubblico indicato dalla legge, ma anche ai canoni di adeguatezza che implicano il rispetto della congruità dei mezzi da impiegare per ottenere un determinato risultato. Tali canoni vanno ricercati, quindi, non solo nella legalità, ma anche e soprattutto nell'economicità, nell'efficienza ed efficacia, nonché nella speditezza e celerità, nella trasparenza e nella semplificazione.

A questo punto, occorre evidenziare la sostanziale differenza che emerge nel confronto tra una organizzazione privata ed una pubblica, soprattutto con riguardo ai concetti di efficacia, efficienza e produttività.

Mentre per un'impresa la performance viene misurata attraverso il profitto, unica variabile dalla quale discendono la sopravvivenza, il futuro e le dimensioni dell'impresa stessa, le performances del settore pubblico devono necessariamente essere valutate attraverso una pluralità di criteri che a loro volta dipendono dagli obiettivi assegnati.

Ciò che ci si aspetta dall'amministrazione pubblica non è, infatti, la massimizzazione del profitto, che non si saprebbe a cosa riferire, ma che essa assicuri molti risultati contemporaneamente:

- essere efficienti nella produzione delle prestazioni e dei servizi;
- realizzare mete e obiettivi della comunità;
- soddisfare con il proprio intervento criteri di equità;
- corrispondere in qualità e quantità alle domande e ai bisogni degli utenti.

Partendo da questa riflessione, occorre sottolineare che qualsiasi valutazione di produttività deve fare riferimento ad una relazione tra fattori, in quanto la produttività non è mai un valore assoluto, ma è sempre la misura di un rapporto.

1. Le caratteristiche attuali degli enti locali

Gli enti locali hanno il compito di soddisfare i bisogni della comunità locale di riferimento, mediante l'assolvimento di funzioni e l'erogazione di servizi.

Per assolvere a questo compito devono effettuare una amplissima gamma di interventi, prestazioni e servizi tale da giungere a un livello così elevato di diversificazione che non ha precedenti in nessun'altra tipologia di azienda.

Il loro intervento per la maggior parte è di tipo diretto, con l'erogazione di servizi rivolti a una tipologia di utenza molto differenziata; questo fa sì che la composizione della parte corrente della spesa del bilancio sia costituita preminentemente dalle spese per il personale e per l'acquisto di beni e servizi. Per far fronte a questa molteplicità di compiti, gli enti devono poter disporre al loro interno di una vasta gamma di competenze e professionalità a diversi livelli, da quelli più operativi a quelli di management.

Date queste caratteristiche strutturali è opportuno evidenziare le profonde trasformazioni di cui sono stati oggetto gli enti locali, per effetto delle numerose riforme di questi ultimi anni, tra le quali ricordiamo:

- trasparenza e semplificazione amministrativa, con l'obiettivo di migliorare i rapporti tra pubblica amministrazione e cittadino (es: diritto di accesso agli atti, responsabilità del procedimento, nascita degli uffici relazione con il pubblico, semplificazione dei procedimenti amministrativi, autocertificazione, carta dei servizi, sportello unico ecc.);
- organizzazione e gestione del personale, con particolare riferimento all'autonomia organizzativa, all'applicazione delle regole del codice civile ai rapporti di lavoro pubblico, alla separazione dei poteri di indirizzo e gestione, ai nuclei di valutazione, al collegamento delle retribuzioni accessorie ai risultati;
- decentramento amministrativo, ovvero una riallocazione di compiti e funzioni dal livello centrale (Stato) ai livelli periferici (regionali e locali).

Tutte queste riforme hanno avuto un profondo impatto sull'organizzazione e gestione dell'ente locale, in particolare:

- si è passati da un sistema di finanza derivata, in cui gli enti locali dipendevano per circa il 70% da trasferimenti statali, a un sistema di finanza autonoma, in cui l'autonomia finanziaria degli enti raggiunge il 60%;

4



- forte autonomia degli organi istituzionali;
- centralità del sindaco;
- possibilità di assunzione di persone, come direttore generale e parte dei dirigenti o dei responsabili di settore/area cui conferire funzioni dirigenziali, con contratto a termine;
- distinzione tra le funzioni di indirizzo e le funzioni di gestione;
- ampia gamma di formule istituzionali e gestionali per l'erogazione di servizi.

In questo quadro, diventa importante mettere in evidenza alcuni ambiti, che più di altri possono essere determinanti per realizzare un vero e proprio processo di innovazione e cambiamento.

2. La dirigenza locale di vertice e la titolarità delle posizioni organizzative negli enti privi di dirigenza: il metodo delle relazioni tra politica e amministrazione

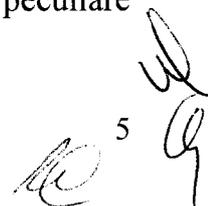
L'attuale assetto normativo che governa il sistema della dirigenza pubblica - e della titolarità delle posizioni organizzative negli enti privi di dirigenza - si fonda, tra gli altri, sui seguenti principi:

1. tra politica e amministrazione non vi può e non vi deve essere commistione: l'organo chiamato a svolgere funzioni di indirizzo politico - amministrativo individua gli obiettivi e i programmi dell'ente, i dirigenti o coloro cui vengono attribuite funzioni dirigenziali, li attuano;
2. la mancata attuazione degli obiettivi e dei programmi comporta la valutazione negativa e la responsabilità dei dirigenti o, nei comuni privi di dirigenza, di coloro i quali hanno funzioni di tipo dirigenziale, in quanto titolari di posizione organizzativa.

A livello locale la realizzazione di tali principi può incontrare difficoltà maggiori che a livello statale, a causa, da un lato, della necessità di effettuare una continua e delicata opera di coordinamento della disciplina di settore con quella generale statale del pubblico impiego, nella quale non secondaria rilevanza assume il riconoscimento di un ruolo di mediazione all'autonomia statutaria e regolamentare degli enti territoriali rispetto ai principi fissati dalla legge; dall'altro, del più frequente rischio di politicizzazione e abbandono a logiche di tipo clientelare, dovuto, a sua volta, a fattori ambientali tipici.

Con specifico riferimento alla dirigenza di vertice e alle posizioni organizzative negli enti privi di dirigenza, i principi innanzi indicati subiscono, per così dire, una peculiare deformazione.

5



Infatti, allorché il rapporto tra l'organo di governo e il dirigente (*id est* il titolare di posizione organizzativa negli enti in cui non vi sia la dirigenza) assume caratteri meramente fiduciari, l'applicazione del trinomio obiettivi - risultati - responsabilità deve fare i conti inevitabilmente con la scelta di fondo del Legislatore di commisurare la durata delle nomine e degli incarichi dirigenziali o di tipo dirigenziale a quella degli organi d'indirizzo politico (c.d. spoils system)¹.

E' soprattutto su questo terreno che si incentra il discorso relativo al metodo delle relazioni tra politica e amministrazione. L'interrogativo di fondo concerne l'individuazione del limite che separa la fiduciarità dal mero gradimento politico; il che equivale a chiedersi quale sia il punto di equilibrio tra esigenza di continuità dell'azione amministrativa (e dei pubblici servizi) al mutare degli assetti politici, e principi del buon andamento e imparzialità dell'amministrazione, della ragionevolezza, della legalità.

A ben vedere, la risposta sta nella predisposizione di regole trasparenti, criteri verificabili e adeguate garanzie procedurali; in particolare, nella predeterminazione delle modalità di selezione del candidato, nella necessità che i provvedimenti di nomina e di cessazione dell'incarico siano motivati, nell'attuazione del contraddittorio con l'interessato, nella previsione di rimedi e forme di controllo.

Ciò premesso, si può discutere se la scelta *intuitu personae* e più ancora la decadenza automatica dei dirigenti di vertice - o degli apicali con funzioni dirigenziali negli enti locali privi di dirigenza - mirino davvero a rafforzare la coesione tra l'organo politico (che indica le linee generali dell'azione amministrativa e conferisce gli incarichi) e gli organi di vertice dell'apparato burocratico (ai quali tali incarichi sono conferiti ed ai quali compete di attuare il programma indicato), per consentire il buon andamento dell'attività di direzione dell'ente. Senonché, il problema attiene all'individuazione di regole e garanzie. E diventa ancor più rilevante se si considera che il dirigente anche e soprattutto quello di vertice, o l'apicale titolare di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali negli enti locali privi di dirigenza, è chiamato a perseguire interessi generali. Regole e garanzie in vista del temperamento tra la posizione soggettiva del dirigente stesso (o del titolare di posizione organizzativa) e i principi di continuità dell'azione amministrativa, buon andamento e imparzialità, ragionevolezza, legalità.

¹ Come è ovvio, la natura dello spoils system si comprende appieno soprattutto negli enti di dimensioni maggiori.



Tutto ciò esige che l'interessato: a) sia informato dell'avvio del procedimento; b) abbia la possibilità d'intervenire a propria difesa; c) ottenga un provvedimento motivato; d) abbia a disposizione adeguati rimedi giurisdizionali per l'impugnativa dell'atto e la tutela dei propri diritti; e) si avvalga, laddove esista, occorra e sia richiesto, del parere del Comitato dei Garanti. Esige anche che: f) la dipendenza funzionale del dirigente (o del il titolare di posizione organizzativa in assenza di dirigenza) non diventi dipendenza politica.

Dunque, momento procedimentale dialettico, esplicazione delle ragioni, controllo giurisdizionale: queste le regole e le garanzie, questo il giusto procedimento nella nomina e nella cessazione dall'incarico dei dirigenti (o dei titolari di posizioni organizzative in enti privi di dirigenza).

In questo quadro, fondamentale importanza assume l'aspetto di una corretta rilevazione delle performances espresse dai dirigenti, o dai titolari di posizione organizzativa negli enti in cui non vi sia la dirigenza, secondo metodologie chiare, che diano conto dei loro meriti e delle loro responsabilità effettive nel riuscire o meno a fornire servizi di qualità alla cittadinanza, perché ciò garantisce dal rischio che la pubblica amministrazione sia gestita secondo logiche di appartenenza e dipendenza politica.

3. Istituzione e compiti del Nucleo di Valutazione all'interno del Comune di Rogliano

Il Nucleo di Valutazione del Comune di Rogliano viene istituito all'interno dell'Ente Locale a seguito della Delibera di G.C. n°152 del 10 settembre 2009 recante "Disciplinare per l'istituzione ed il funzionamento del Nucleo di Valutazione".

Il Nucleo (art. 2) è formato da n°3 (tre) componenti nominati con provvedimento del Sindaco nella seguente composizione:

- il Segretario Comunale con funzioni di Presidente;
- n° 2 (due) esperti esterni competenti nella materia del controllo di gestione e delle tecniche di valutazione;

Il Nucleo (art. 3), che dura in carica tre anni, valuta l'efficienza e l'efficacia della gestione dell'Ente e dei risultati conseguiti dai Responsabili dei Settori.

Detta struttura (art. 4) supporta gli organi di governo nell'ambito dello svolgimento delle attività di valutazione, da effettuarsi con cadenza almeno annuale, dei Responsabili dell'attuazione dei programmi. Risponde agli organi di indirizzo politico-amministrativo e svolge un'attività propedeutica per l'operatività delle misure inerenti la responsabilità di

7
Alb) Q

tipo dirigenziale, predisponendo (art. 5). report semestrali sui risultati del controllo strategico, da inviare alla Giunta Comunale

Il Nucleo risponde al Sindaco, al quale riferisce della propria attività con cadenza semestrale mediante dettagliati rapporti (art. 6).

4. Attività del Nucleo di Valutazione nell'anno 2009

Il Nucleo di Valutazione del Comune di Rogliano, nella sua attuale composizione, è stato nominato con decreto del Sindaco in data 12 novembre 2009 (prot. n°9783); la nomina, comunicata a mezzo raccomandata a/r in data 12 novembre 2009 (prot. n°9788) ai componenti esterni, decorre dal 15 dicembre 2009, data nella quale ha avuto luogo il formale insediamento dell'Organo.

In totale, l'Organo suddetto si è riunito, alla data della stesura della presente relazione, per un numero complessivo di n° 7 (sette) sedute (15 dicembre 2009, 26 gennaio 2010, 2 marzo 2010, 9 marzo 2010, 16 marzo 2010, 17 marzo 2010, 18 marzo 2010).

In ossequio a quanto previsto all'art. 9 (Disposizioni transitorie) del *Disciplinare per l'istituzione ed il funzionamento del Nucleo di Valutazione* che così recita :

“Nel caso di attivazione del Nucleo, e/o di approvazione del bilancio di previsione e del PEG ad esercizio finanziario già in corso, le valutazioni e i riscontri del Nucleo stesso si svolgono anche per il periodo precedente dell'esercizio..... (omissis)”, l'Organo ha provveduto a valutare i titolari delle posizioni organizzative, conformemente a quanto deliberato dalla Giunta Comunale con provvedimento n°153/GC del 10 settembre 2009 recante: *“Approvazione criteri di valutazione dei risultati di gestione”*.

Tenuto conto dell'esiguo periodo trascorso dal suo insediamento, e in considerazione del fatto che allo stato si è proceduto ad una valutazione *ex post* che non ha tenuto conto (in quanto assenti, per inesistenza del Nucleo di Valutazione) di eventuali idonei correttivi atti a migliorare ulteriormente le performances dei settori dell'Ente, questo Organo si è innanzitutto soffermato sull'attività di studio e monitoraggio dell'organizzazione interna del Comune di Rogliano, in generale, e in particolare attraverso i suoi settori:

- Settore 1° Amministrativo – Tributi – Patrimonio;
- Settore 2° Sviluppo del territorio;
- Settore 3° Lavori pubblici;
- Settore 4° Economico/Finanziario;

8
A G

- Settore 5° Polizia Municipale;
- Settore 6° Socio/Culturale;

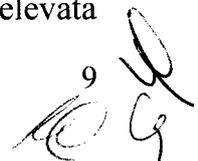
acquisendo, tra l'altro, la seguente documentazione:

1. Copia delibera G.C. n°107 del 3-7-2008 recante Approvazione Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
2. Copia delibera G.C. n°192 del 30-12-2008 recante Modifica Dotazione Organica;
3. Copia delibera G.C. n°22 del 29-01-2009 recante Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di G.C. n°107 del 3-7-2008 – Modifica e integrazione + Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi coordinato;
4. Regolamento recante la disciplina per il conferimento di incarichi a norma dell'art. 7 comma 6, del D.lgs 30 marzo 2001 n°165 e a norma dell'art. 110, comma 6, del D.lgs 18 agosto 2000 n°267;
5. Disciplinare per l'istituzione ed il funzionamento del Nucleo di Valutazione;
6. Copia delibera di C.C. n°44 del 26-11-2009 , recante “Presenza d'atto deliberazione n°150 del 10-3-2009 della Corte dei Conti – Sezione Regionale di Controllo per la Calabria – determinazioni”;
7. Copia delibera di G.C. n°107 del 21-05-2009 – Approvazione PEG (in forma semplificata) anno 2009 + allegati;
8. Deliberazione della Giunta Comunale n°153/GC del 10 settembre 2009 recante: Approvazione criteri di valutazione dei risultati di gestione;
9. Reportistica dei diversi settori concernenti il periodo gennaio – dicembre 2009.

Come chiave di interpretazione della struttura organizzativa del Comune di Rogliano, è stato utilizzato il modello di analisi e programmazione organizzativa proposto da Mintzberg. Tale approccio, consente di analizzare in modo razionale e con riferimento alle condizioni interne ed esterne, gli eventuali problemi inerenti la progettazione organizzativa.

La logica che regge l'organizzazione comunale roglianesa è di tipo verticistico - funzionale in quanto i processi decisionali si sviluppano dall'alto verso il basso ed i compiti sono suddivisi per competenze omogenee, legate a specifiche professionalità.

L'attuale struttura organizzativa segue lo schema della c.d. burocrazia professionale; un'organizzazione, infatti può mantenere un assetto burocratico attraverso un'elevata



9
G

formalizzazione e una buona prevedibilità dei comportamenti, senza per questo essere basata sul meccanismo di coordinamento della supervisione diretta.

Per quanto concerne l'organizzazione dell'Ente nel suo complesso, possiamo sicuramente affermare che esiste un'elevata specializzazione delle unità organizzative interne definite "settori" che permettono la realizzazione di economie di specializzazione.

Le caratteristiche tratteggiate evidenziano la struttura di un ente pubblico flessibile e aperto all'esterno, che ha dato vita a soluzioni organizzative coerenti con il nuovo modello di *governance*, riposizionando strategicamente le proprie funzioni in linea con le nuove tematiche di sviluppo del territorio e le nuove logiche di intervento.

Le linee di intervento perseguite e in itinere si possono così sintetizzare:

- esistenza di una struttura organizzativa snella, flessibile per ridurre sensibilmente i livelli gerarchici ricorrendo a forme di responsabilizzazione a cascata;
- crescita dei ruoli degli organi tecnici con pari sviluppo delle unità di integrazione orizzontale;
- importante sviluppo dei sistemi operativi di gestione del personale e di valutazione dell'ente;
- accresciuta dimensione della cultura organizzativa verso i valori di management pubblico (efficienza, equità, servizio; iniziativa) e di qualità totale (cultura della qualità, orientamento all'utente).

4.1 La valutazione dell'attività dei titolari delle posizioni organizzative del Comune di Rogliano

Come già illustrato precedentemente, il Nucleo si è insediato solo in data 15 dicembre 2009, iniziando la sua attività a gennaio 2010.

Ai sensi dell'art. 9 del vigente Disciplinare del Nucleo si è dovuto provvedere alla valutazione dei titolari delle posizioni organizzative per l'attività dagli stessi svolta per l'anno 2009.

L'attività del Nucleo ha avuto inizio con l'analisi della struttura burocratica, di cui si è detto nel paragrafo precedente, e successivamente con la verifica e l'analisi di tutti i report prodotti dai responsabili dei settori, le determine adottate dagli stessi per l'anno considerato, e delle schede "Obiettivi – Risultati". Laddove si è resa necessaria una integrazione alla

produzione documentale, si è proceduto all'acquisizione degli atti occorrenti presso gli uffici, unitamente all'audizione dei responsabili dei settori.

Mette conto sottolineare che, in assenza di una metodologia di valutazione strutturata *ex ante*, il Nucleo ha basato la sua valutazione sugli atti a disposizione come sopra acquisiti, verificando la congruità dei dati da essi rilevabili, e inoltre sulle autodichiarazioni dei diretti interessati.

Il Nucleo ha riscontrato una certa disomogeneità tra i settori nelle modalità da essi seguite nella rilevazione delle attività e dei dati, sicché una parte importante della sua attività è consistita nel ricondurre a sintesi omogenea tutte le informazioni diversificate avute a disposizione.

E' chiaro che di ciò si terrà conto nello strutturare correttamente la metodologia di rilevazione delle performances in futuro, già a partire dal 2010.

In assenza, a monte, della preventiva fissazione degli indicatori di valutazione e del loro peso ponderale di cui si è detto, l'Organo ha, inoltre, dovuto basare le proprie valutazioni finali sostanzialmente sulla verifica del raggiungimento dei risultati conseguiti dai settori rispetto agli obiettivi specifici ad essi assegnati nel PEG 2009 (schede "Obiettivi/Risultati").

Nell'effettuare tale verifica ha riscontrato in taluni casi una certa genericità nella descrizione degli obiettivi assegnati, con una fissazione altrettanto generica dei risultati richiesti, che, conseguentemente, sono stati ritenuti raggiunti.

Tali aspetti sono però molto ricorrenti nelle fasi di prima applicazione delle metodologie di misurazione delle performances e valutative, e saranno oggetto, perciò, gradatamente, di inevitabili interventi di aggiustamento e correttivi.

Ciononostante l'Organo è riuscito ad esprimere le proprie valutazioni, che nel complesso sono risultate positive, fornendo raccomandazioni sia ai Valutati che all'Amministrazione a cui è diretta la presente relazione.

Di talchè si riportano per brevità di esposizione esclusivamente le criticità riscontrate per ogni settore e le relative raccomandazioni.

In allegato alla presente relazione si riportano, inoltre, le schede recanti i dati, espressi in valore assoluto, delle attività rilevate da ogni settore alle scadenze richieste dalla Presidente del Comitato di Coordinamento (I semestre 2009, luglio/settembre 2009, ottobre/novembre 2009, dicembre 2009).

Rimangono acquisite agli atti le schede dei colloqui effettuati dal Nucleo con i diversi responsabili dei settori.

Settore 1° - responsabile dott. V. Domanico

Su n° 5 (cinque) obiettivi assegnati (V. All. B2 al P.E.G. 2009) ne sono stati conseguiti 4 (quattro): non è infatti stato conseguito l'**obiettivo n° 3** (inventario dei beni mobili entro il 31-12-2009) in quanto dalla documentazione risulta che l'attività posta in essere alla data del 31-12-2009 è ancora meramente propedeutica alla sua realizzazione.

Con riferimento al settore in considerazione, ricorre uno dei casi in cui il Nucleo intende suggerire all'Amministrazione di costruire gli obiettivi da assegnare in modo più chiaro, al fine di consentire al responsabile cui si richiede la realizzazione una maggiore comprensione dei risultati richiesti.

Si è infatti riscontrata genericità nella descrizione degli obiettivi n° 4 (quattro) e n°5 (cinque), per la qual cosa il Nucleo ha ovviamente dovuto ritenere raggiunto il risultato.

Con particolare riferimento all'obiettivo n° 5 (cinque) (popolamento sito web istituzionale) il Nucleo raccomanda di osservare le **Linee guida per i siti web della PA** (art. 4 della Direttiva 8/09 del Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione) esistenti in *subiecta materia*.

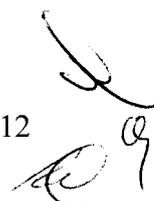
Settore 2° - responsabile arch. S. Garofalo

Su n° 5 (cinque) obiettivi assegnati (V. All. B2 al P.E.G. 2009) ne sono stati conseguiti n° 3 (tre).

Non sono infatti stati conseguiti i seguenti obiettivi, in ordine ai quali il Nucleo ha provveduto ad ascoltare il responsabile del settore (le cui dichiarazioni sono riportate in atti), il quale ha ampiamente motivato le ragioni del loro mancato raggiungimento:

obiettivo n° 1: (raggiungimento della percentuale del 50% di raccolta differenziata dei rifiuti con copertura di tutto il centro urbano entro il 30-06-2009).

Il Nucleo suggerisce per il futuro di intensificare la campagna di sensibilizzazione nei confronti della cittadinanza alla corretta raccolta differenziata, unitamente ad una maggiore sorveglianza da parte degli organi comunali sulle modalità di raccolta concretamente praticate sul territorio;



obiettivo n° 3: (gestione/attuazione del piano di vendita degli alloggi ERP e predisposizione piano di investimento entro il 30-09-2009).

Il Nucleo invita l'Amministrazione a valutare la possibilità che, per il mantenimento dell'obiettivo anche per l'anno 2010, venga predisposto preventivamente un piano di fattibilità, che tenga conto delle criticità riscontrate sia di ordine sociale che tecnico – amministrativo.

Settore 3° - responsabile geom. G.B. De Biase

Su n°8 (otto) obiettivi assegnati (V. All. B2 al P.E.G. 2009) occorre preliminarmente osservare quanto segue:

obiettivo n° 6 (inventario dei beni immobili e mobili registrati): l'obiettivo assegnato non è di competenza del settore, come peraltro già emerso in sede di Comitato di Coordinamento.

obiettivo n° 4 (realizzazione depuratore in frazione Balzata entro il 31-12-2009): l'obiettivo è stato raggiunto solo in parte, ma per cause non imputabili al settore.

Per quanto riguarda i restanti obiettivi risulta quanto appresso:

Ne sono stati "pienamente" raggiunti n°2 (due).

Quanto a: **obiettivo n° 1** (acquisizione di certificazioni di sicurezza per tutte le scuole roglianesi entro il 31-12-2009), **obiettivo n° 2** (realizzazione nuovo campo sportivo, progettazione esecutivo entro il 30-06-2009), **obiettivo n° 7** (realizzazione riqualificazione centro storico, appalto entro il 31-12-2009) si evidenzia: gli obiettivi non sono stati raggiunti nei termini per motivazioni tecniche indipendenti dal settore, ma sono allo stato in corso di conseguimento o di completo perfezionamento.

Quanto, infine, all'**obiettivo n° 3** (riduzione perdite reti idriche, studio di fattibilità entro il 31-12-2009) si evidenzia che lo stesso non è stato raggiunto per la confusione dei ruoli tecnici e politici, che il Nucleo raccomanda di evitare per il futuro.

Settore 4° - responsabile rag. C. Vigliatore

Su n°2 (due) obiettivi assegnati (V. All. B2 al P.E.G. 2009), ne è stato raggiunto uno.

Obiettivo n° 1 (coordinamento e supporto dei diversi centri di spesa nella gestione economico-finanziaria dei servizi a questi affidati con l'obiettivo di ricercare maggiori

livelli di efficienza nonché di migliorare, coerentemente agli obiettivi del Patto 2009, i saldi finanziari correnti entro il 31-12-2009): l'obiettivo non è stato "completamente" raggiunto per l'impossibilità di rispettare i saldi dei flussi di cassa previsti dal Patto di Stabilità 2009.

Le difficoltà prospettate dal responsabile del settore al riguardo, sono comuni a molti enti locali in tutta Italia.

Tuttavia il Nucleo evidenzia l'importanza di basarsi, per il rispetto del suddetto Patto, preminentemente su entrate proprie più che su entrate provenienti da altri enti, caratterizzate dalla aleatorietà, quanto ai tempi dell'effettiva riscossione.

Al settore in esame, inoltre, il Nucleo raccomanda sia di fornire un quadro sufficientemente completo del settore stesso, integrando le attuali schede di rilevazione con l'inclusione in esse delle ulteriori attività svolte e dei correlativi dati, sia di rispettare la tempistica delle rilevazioni fissata per tutti.

Settore 5° - responsabile sig. C. Citino

Sono stati raggiunti tutti i n°3 obiettivi assegnati (V. All. B2 al P.E.G. 2009).

Settore 6° - responsabile dott.ssa C. Talarico

Su n° 11 obiettivi assegnati (V. All. B2 al P.E.G. 2009), innanzitutto occorre premettere che l'Amministrazione ha ritenuto di modificare in corso d'anno l'**obiettivo n° 6** (montaggio dell'Altare Maggiore nel Museo di Arte Sacra, entro il 30-08-2009), e, pertanto, non è stato richiesto al settore il raggiungimento dello stesso.

Dei restanti obiettivi ne sono stati "pienamente" (cioè nel rispetto dei termini temporali stabiliti) raggiunti 4.

Si evidenzia, infatti, che gli obiettivi di seguito elencati, sebbene non nel rispetto della tempistica prefissata, sono stati conseguiti tutti, e che sono state ampiamente chiarite dal settore le motivazioni tecniche ad esso non imputabili che hanno determinato lo sfasamento temporale: **obiettivo n° 2** (attuazione e gestione del servizio mensa per i bambini delle scuole materne, entro il 30-09-2009), **obiettivo n° 7** (realizzazione manifestazione in onore del pittore Giuseppe Gallo entro il 30-06-2009), **obiettivo n° 8** (reimpostazione della platea del teatro comunale entro il 30/10/2009), **obiettivo n° 10** (realizzazione della III ed. "Profumi e sapori di autunno entro il 30/10/2009).



Non sono, invece, stati realizzati i seguenti **obiettivi**, per motivazioni non imputabili al settore, come da motivazioni in atti, ritenute congrue (vedasi scheda colloquio) : **n°4** (punto salute in frazione di Saliano – implementazione, entro il 30-07-2009); **n°5** (trasformazione della Casa delle Culture in Fondazione di partecipazione, entro il 31-12-2009).



Conclusioni

Da questa prima analisi e valutazione delle attività svolte dai responsabili di settore del Comune di Rogliano nel 2009 emerge l'indubbia necessità di continuare a consolidare il percorso avviato, volto all'abbandono della concezione di una pubblica amministrazione tenuta al rispetto formale della norma tout court, senza attenzione ai cittadini ed alla qualità dei servizi forniti.

E' evidente, infatti, che è stato attivato un processo di cambiamento culturale che sta investendo la struttura burocratica, la quale, nell' emanciparsi dalle vetuste logiche basate sul mero adempimento formale, inizia ora a cimentarsi in una gestione che mira al raggiungimento effettivo dei risultati.

Per tale motivo, l'Amministrazione deve insistere verso lo sviluppo di:

- una mentalità strategica, basata sulla capacità di elaborare politiche di ampio respiro che seguano il mutamento della realtà socio-economica circostante;
- una forte consapevolezza organizzativa, in ordine alla capacità di impostare e risolvere i problemi mediante le professionalità interne e quelle esterne in grado di assicurare servizi tradizionali in modo nuovo e servizi non tradizionali;
- un atteggiamento fortemente imprenditoriale, orientato all'innovazione, anche mettendo in discussione modelli preesistenti;
- la capacità di collaborazione e di creazione di relazioni stabili, e se possibile strutturate, con le diverse istituzioni con cui l'ente necessariamente interagisce per lo sviluppo delle sue attività.

Nell'ambito di tale progettualità, è indispensabile un'ampia convergenza di tutte le componenti politiche, amministrative e sindacali.

La programmazione funzionale e del personale non è altro, infatti, che lo strumento di sintesi e di coordinamento di tutte le politiche specifiche di gestione delle risorse umane e di raccordo di queste con la più generale programmazione aziendale pubblica.

Occorre a tal fine assicurare la disponibilità qualitativa e quantitativa di risorse umane necessarie alla realizzazione dei piani aziendali e assicurare nel contempo le condizioni per una loro gestione in coerenza con la dinamica legislativa, contrattuale, tecnico – economica e sociale.



Dall'analisi effettuata, è emerso che risulterà di fondamentale importanza assegnare con oculatazza obiettivi realisticamente raggiungibili in relazione alle risorse e ai mezzi effettivamente disponibili, e sollecitare i responsabili ad avere un atteggiamento costruttivo e propositivo nella ricerca dell'efficienza, dell'efficacia e dell'economicità.

Segnali positivi in tal senso sono peraltro già desumibili dalle rilevazioni delle attività e dei dati dei settori sottoposte all'analisi e alla valutazione del Nucleo, laddove risulta che alcuni settori si sono preoccupati di raffrontare i risultati da essi raggiunti in ciascun periodo interessato dalla rilevazione con quelli ottenuti nel corrispondente periodo dell'anno precedente, e laddove si è riscontrata la loro volontà di dare apporti costruttivi nella realizzazione dei risultati, mediante proposte e suggerimenti all'Amministrazione: occorrerà estendere questo approccio a tutti gli altri settori, al fine di far sì che esso diventi il nuovo metodo di lavoro dell'intera struttura, secondo modalità, però, strutturate.

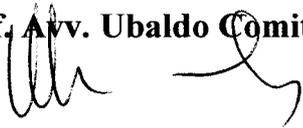
Rogliano li 18 marzo 2010

I Componenti del Nucleo di Valutazione

Dott.ssa Carla Caruso (presidente)



Prof. Avv. Ubaldo Comite (componente)



Dott.ssa Rita Cundari (componente)



A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized, cursive script.



COMUNE DI ROGLIANO

(Provincia di Cosenza)

ALLEGATO A RELAZIONE
FINALE N.V. a. 2009

" A A "

-NUCLEO DI VALUTAZIONE-

REPORT ANNO 2009 - SETTORE I

SEGRETERIA GENERALE E PROTOCOLLO

	I SEMESTRE	LUGLIO SETTEMBRE	OTTOBRE NOVEMBRE	DICEMBRE	TOTALI
DELIBERAZIONI DI CONSIGLIO COMUNALE	25	6	15	10	56
DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE	124	38	23	28	213
DETERMINAZIONI	39	27	17	7	90
ATTI DI LIQUIDAZIONE	17	27	7	3	54
ATTI PUBBLICATI	535	198	178	100	1011
NOTIFICHE EFFETTUATE	515	82	48	21	666
GARE ESPLETATE	7	0	0	0	7
APPALTI	0	0	0	0	0
CONTRATTI ROGATI (REGISTRATI)	6	4	2	1	13
REGISTRATI	125	0	2	3	130
CONTRATTI SOGGETTI A REGISTRAZIONE SOLO IN CASO D'USO	3828	1716	1308	576	7428
ENTRATE	1913	847	576	208	3544
USCITE	3200	3200	644	167	7211
LETTERE E PLICHI IN ISCIUTA	36	36	0	0	72
POSTAZIONI DI LAVORO INFORMATIZZATE	3	2	2	1	8
SEDUTE DI CONSIGLIO	23	6	7	4	40
SEDUTE DI GIUNTA COMUNALE	36159	16280	4000	2000	58439
FOTOCOPIE PRODOTTE	45	12	12	12	81
BACKUP DATI	251	58	322	430	1061
AGGIORNAMENTO SITO WEB					
RILEVATORE: Vincenzo DOMANICO					

ANNOTAZIONI

pag. 1 di 1

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

- Geom. Gaetano SIMARCO -

LA PRESIDENTE

- Dott.ssa Carla CARUSO -

COMPONENTE NUCLEO

- Ppt. Ubaldo GOMITE -

COMPONENTE NUCLEO

- Dott.ssa Rita CUNDARI -



COMUNE DI ROGLIANO

(Provincia di Cosenza)

ALLEGATO A Relazione
Finale N.V. d. 2009

-NUCLEO DI VALUTAZIONE- REPORT ANNO 2009 - SETTORE I

SERVIZIO TRIBUTI

	I SEMESTRE	LUGLIO SETTEMBRE	OTTOBRE NOVEMBRE	DICEMBRE	TOTALI	
DELIBERAZIONI DI CONSIGLIO COMUNALE	4	0	0	6	10	
DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE	7	0	0	6	13	
DETERMINAZIONI	3	2	6	0	11	
ATTI DI LIQUIDAZIONE	1	1	1	0	3	
RUOLI PRINCIPALI APPROVATI	1	0	1	0	2	
RUOLI SUPPLETTIVI APPROVATI	0	0	1	0	1	
RUOLI COATTIVI APPROVATI	1	1	1	0	3	
	ICI	211	69	1	7	288
	TOSAP	18	1	7	0	26
	PUBBLICITA'	0	28	4	0	32
	RSU	0	0	3	0	3
COMUNICAZIONI CONTRIBUENTI	93	87	30	174	384	
ATTI ARCHIVIATI	22	15	11	5	53	
AUTORIZZAZIONI PER OCCUPAZIONE SUOLO RILASCIATE	4	0	1	0	5	
CARTELLE EMESSE	3485	4	30	17	3536	
DENUNCE TARSU	23	16	20	8	67	
RICHIESTE ALLACCIAMENTO RETE IDRICA (N. CONTRATTI)	7	10	12	4	33	
DOMICILIO E CONTATTORI UTENZE	0	0	12	0	12	
VARIAZIONI DOMICILIO	0	0	0	8	8	

RILEVATORE: VIGLIATURO GIUSEPPE

ANNOTAZIONI
INSERIRE QUANTO CONTENUTO NELLA SCHEDA DI VINCENZO DOMANICO ?

pag. 2 di 7

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

- Geom. Gaetano SIMARCO -

LA PRESIDENTE

- Dott.ssa Carla CARUSO -

COMPONENTE NUCLEO

- Dot. Ubaldo COMITTE -

COMPONENTE NUCLEO

- Dott.ssa Rita CUNDARI -



COMUNE DI ROGLIANO

(Provincia di Cosenza)

ALLEGATO A RELAZIONE FINALE N.
2. 2009

-NUCLEO DI VALUTAZIONE- REPORT ANNO 2009 - SETTORE I

SERVIZI DEMOGRAFICI

	I SEMESTRE	LUGLIO/SETTEMBRE	OTTOBRE/NOVEMBRE	DICEMBRE	TOTALI
DELIBERAZIONI DI CONSIGLIO COMUNALE	0	2	0	0	2
DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE	2	2	0	0	4
DETERMINAZIONI	9	17	0	0	26
ATTI DI LIQUIDAZIONE	0	27	0	0	27
VARIAZIONI ANAGRAFICHE	36	259	179	11	485
REGISTRAZIONI ATTI STATO CIVILE	33	85	32	32	182
REVISIONI LISTE ELETTORALI	19	2	0	0	21
TESSERE ELETTORALI RILASCIATE	350	15	0	0	365
RILEVAZIONI STATISTICHE	6	3	1	1	11
CARTE D'IDENTITA' RILASCIATE	205	129	66	34	434
CERTIFICATI ANAGRAFE, AUTENTICHE E STATO CIVILE	500	460	260	80	1300
ANAGRAFE IMMIGR. NE ED EMIGR. NE AIRE E STRANIERI	76	32	80	25	213
CERTIFICATI STORICI E STATI DI FAMIGLIA ORIGINARI	50	35	13	13	111
TRASPORTI FUNEBRI	38	20	13	7	78
ISCRIZIONI, CANCELLAZIONI LISTE DI LEVA	41	46	0	0	87
PUBBLICAZIONI DI MATRIMONIO	18	5	2	1	26

RILEVATORE: Vincenzo DOMANICO

ANNOTAZIONI

pag. 3 di 4

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

- Geom. Gletano SIMARCO -

LA PRESIDENTE

- Dott.ssa Carla CARUSO -

COMPONENTE NUCLEO

- Dott. Ubaldo COMITTE -

COMPONENTE NUCLEO

- Dott.ssa Rita CUNDARI -



COMUNE DI ROGLIANO

(Provincia di Cosenza)

ALLEGATO A RELAZIONE FINANZE
N. v. 2, 2009

-NUCLEO DI VALUTAZIONE- REPORT ANNO 2009 - SETTORE I

	PERSONALE					TOTALI
	I SEMESTRE	LUGLIO/SETTEMBRE	OTTOBRE/NOVEMBRE	DICEMBRE		
DELIBERAZIONI DI CONSIGLIO/ GIUNTA COMUNALE	15	38	23	5	81	
DETERMINAZIONI	10	6	3	2	21	
ATTI DI LIQUIDAZIONE	9	9	4	3	25	
DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO	29	29	29	29	29	
LPUL/SU	40	40 (39 dal 7/7/09)	38	38		
VISITE FISCALI	23	0	0	0	23	
CORSI DI FORMAZIONE ORGANIZZATI	2	0	1	2	5	
CONCORSI INDETTI	0	0	0	0	0	
CONCORSI ESPLETATI	0	0	0	0	0	
NUOVI CONTRATTI STIPULATI PER IL PERSONALE	1	1	0	1	3	
SELEZIONI PER ASSUNZIONE PERSONALE	1	0	0	0	1	
BUONI PASTO AL PERSONALE EROGATI	887	415	415	26	1743	

ANNOTAZIONI

pag. 4 di 7

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
- GEOM. GAETANO SIMARCO -

LA PRESIDENTE
- DOTT.SSA CARLA CARUSO -

COMPONENTE NUCLEO
- Dott. Ubaldo COMITTE -

COMPONENTE NUCLEO
- Dott.ssa Rita CUNDARI -



COMUNE DI ROGLIANO

(Provincia di Cosenza)

ALLEGATO A RELAZIONE FINALE
N. V. 2. 2009

-NUCLEO DI VALUTAZIONE- REPORT ANNO 2009 - SETTORE I

ECONOMATO

	I SEMESTRE	LUGLIO/SETTEMBRE	OTTOBRE/NOVEMBRE	DICEMBRE	TOTALI
DELIBERAZIONI DI CONSIGLIO COMUNALE	0	0	0	0	0
DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE	0	0	0	0	0
DETERMINAZIONI	2	1	1	0	4
ATTI DI LIQUIDAZIONE	0	0	0	0	0
MANDATI EMESSI	2	1	1	0	4
REVERSALI EMESSE	2	1	1	0	4
BUONI ECONOMICI RICHIESTI	0	0	0	0	0
BUONI ECONOMICI RILASCIATI	189	85	54	81	409
LIMITE MASSIMO PER SINGOLA SPESA	€ 309,87	€ 309,87	€ 309,87	0	€ 929,61
BUDGET DISPONIBILE PER TRIMESTRE	€ 6.455,71	€ 6.455,71	€ 6.455,71	0	€ 19.367,13

RILEVATORE: Vincenzo DOMANICO

ANNOTAZIONI

pag. 5 di 7

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

- Geom. Gaetano SIMARCO -

LA PRESIDENTE

- Dott.ssa Carla CARUSO -

COMPONENTE NUCLEO

- Dott. Ubaldo COMITE -

COMPONENTE NUCLEO

- Dott.ssa Rita CUNDARI -



COMUNE DI ROGLIANO

(Provincia di Cosenza)

ALLEGATO A RELAZIONE FINALE
N. v. d. 2009

-NUCLEO DI VALUTAZIONE- REPORT ANNO 2009 - SETTORE I

SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE

	I SEMESTRE	LUGLIO/SETTEMBRE	OTTOBRE/NOVEMBRE	DICEMBRE	TOTALI
DELIBERAZIONI DI CONSIGLIO COMUNALE	0	0	0	0	0
DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE	0	0	0	0	0
DETERMINAZIONI	1	0	0	0	1
ATTI DI LIQUIDAZIONE	1	0	0	0	1
COMUNICAZIONI INIZIO ATTIVITA' COMMERCIALI	4	1	2	0	7
COMUNICAZIONI CHIUSURA ATTIVITA' COMMERCIALI	5	5	3	3	16
COMUNICAZIONI INIZIO ATTIVITA' ARTIGIANALI	4	2	1	0	7
COMUNICAZIONI CHIUSURA ATTIVITA' ARTIGIANALI	5	1	1	0	7
MONITORAGGI	3	3	0	0	6
AUTORIZZAZIONI/LICENZE RILASCIATE	2	1	1	0	4
FIERE E MERCATI ORGANIZZATI (NUMERO GIORNI)	0	3	1	0	4
AUTORIZZAZIONI STRUTTURE RICETTIVE	1	2	2	0	5
LICENZE P.S.	5	4	1	0	10
LICENZE AMBULANTE E AREE PUBBLICHE	0	0	0	0	0
LICENZE PESCA, CACCIA	0	68	0	0	68
RILASCIO TESSERE FUNGHI	1	43*	4**	0	48
CERTIFICAZIONI RILASCIATE	3	3	0	0	6
AUTORIZZAZIONE MACCEL. SUINI PER USO DOMESTICO	0	0	0	29	29

RILEVATORE: Vincenzo DOMANICO

ANNOTAZIONI

* Di cui 14 rinnovo tessera

** Di cui 1 rinnovo tessera

pag. 6 di 7

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

- Geom. *Georgio SIMARCO* -

LA PRESIDENTE

- Dott.ssa *Carla CARUSO* -

COMPONENTE NUCLEO

- Ppt. *Ubaldo SOMYTE* -

COMPONENTE NUCLEO

- Dott.ssa *Rita CUNDARI* -



COMUNE DI ROGLIANO

(Provincia di Cosenza)

-NUCLEO DI VALUTAZIONE-

ALLEGATO A RELAZIONE FINANZIARIA
N. V. a. 2009

REPORT ANNO 2009 - SETTORE I

ORGANI ISTITUZIONALI

	I SEMESTRE	LUGLIO/SETTEMBRE	OTTOBRE/NOVEMBRE	DICEMBRE	TOTALI
DELIBERAZIONI DI CONSIGLIO COMUNALE	0	1	1	1	3
DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE	1	1	0	0	2
DETERMINAZIONI	0	0	0	0	0
ATTI DI LIQUIDAZIONE	0	0	0	0	0
CERIMONIE E MANIFESTAZIONI DI RAPPRESENTANZA	8	3	3	0	14
CONFERENZE STAMPA	1	0	0	0	1
COMUNICATI STAMPA (INFORMAZIONI ED ARTICOLI PUBBLICATI SU STAMPA NAZIONALE E LOCALE)	25	4	4	9	42
PUBBLICI INTERVENTI	13	4	4	0	21
INCONTRI CON I CITTADINI (con frequenza costante/occasionale)*	3	3	3	0	9
PRESENZA MEDIA SETTIMANALE AMMINISTRATORI (nella sede)	30	15	15	15	75

RILEVATORE: Vincenzo DOMANICO

ANNOTAZIONI

(*) Incontri con i cittadini: il dato è riferito alla media giornaliera

pag. 7 di 7

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

- Geom. Gaetano SIMMARCO -

LA PRESIDENTE

- Dott.ssa Carla CARUSO -

COMPONENTE NUCLEO

- Pdt. Ubaldo COMITTE -

COMPONENTE NUCLEO

- Dott.ssa Rita CUNDARI -



COMUNE DI ROGLIANO

(Provincia di Cosenza)

ALLEGATO A RELAZIONE FINALE N.V. 2.2009

-NUCLEO DI VALUTAZIONE-

" A 2 "

REPORT ANNO 2009 - SETTORE II - SVILUPPO DEL TERRITORIO

	I SEMESTRE	LUGLIO/SETTEMBRE	OTTOBRE/NOVEMBRE	DICEMBRE	TOTALI
DELIBERAZIONI DI CONSIGLIO COMUNALE	3	1	0	5	9
DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE	16	6	10	4	36
DETERMINAZIONI					
AFFIDAMENTI	3	5	1	2	11
IMPEGNI SPESA	19	2	1	0	22
LIQUIDAZIONI	13	28	18	1	60
GENERICHE	15	7	10	3	35
URBANISTICA [Pianificazione Urbana e Strumenti Urbanistici]					
Variante PAU Loc. Turva (Coccarì Claudio e altri)	0	X	0	0	0
Assegnazione Standard urbanistici PAU Loc. Vallarella e Loc. Innangioia	0	X	0	0	0
PAU Loc. Innangioia (Ist. Diocesano-Iorno-Brusco-Sarcone e altri)	0	X	0	0	0
PAU Via V.zo Gallo (Clausi Schettini Arnaldo - Ellefte Costruzioni)	0	X	0	0	0
Proposta in deroga al C.C. progetto struttura ricettiva Trocini Dante-Spina M.	0	X	0	0	0
Valutazione prelim. progetto capannone Industriale Co.Ve.Ser. di Renzelli A.	0	X	0	0	0
Variante PAU Loc. Vallarella Bis (Bruno Giuseppe e altri)	0	X	0	0	0
PAU Loc. Cava dell'Ara (Passarelli-Gioioso-Minardi-Buffone e altri)	0	X	X	0	0
Conferenze di Servizi	X	0	0	0	0
Certificati di destinazione urbanistica	25	17	15	0	57
Certificati Agibilità	6	1	3	0	10
Attestati	10	6	3	0	19
Attestazioni Tipi Frazionamento	23	4	4	0	31
Dichiarazioni	1	1	0	0	2
Certificato Regolare Esecuzione [Servizio Racc. Diff. porta a porta]	0	0	1	0	1
Realizzazione archivio informatico pratiche edilizie anni '57/2009	0	0	X	0	0

GESTIONE ATTIVITA' EDILIZIA E CONTROLLI	Permessi di costruire e monetizzazione aree PAU	5	8	1	0	14
	Permessi di costruire in sanatoria	2	0	2	0	4
	Proroghe Rinnovi e Volture permessi di costruire	0	0	3	0	3
	Annullamento d'Ufficio Permessi di Costruire	0	0	0	0	0
	Denunce di Inizio Attività Edilizia istruite	27	21	7	0	55
	Autorizzazioni	7	17	5	0	29
	Autorizzazioni Cimiteriali	23	18	13	0	54
	Autorizzazioni Paesaggistico-Ambientali	0	0	0	0	0
	Sopralluoghi - Relazioni e Verbali	11	8	8	3	30
	Ordinanze Sospensione Lavori	0	0	0	0	0
SOPRALLUOGHI ACCERTAMENTI ORDINANZE E DISPOSIZIONI	Ordinanze di messa in pristino dei luoghi	1	2	0	0	3
	Ordinanze di Demolizione	1	1	1	0	3
	Ordinanze Contingibili ed Urgenti	4	1	0	0	5
	Regolamentazione sistemazione aree Piazza San Domenico	0	0	X	0	
	Regolamento e modalità rimozione e smaltimento amianto	0	X	0	0	
	Recupero e riqualificazione aree esterne di pertinenza alloggi ERP di proprietà Comunale		X			
	Intervento modifica interna Casa delle Culture	0	0	0	0	
	Taglio culturale lotti distinti e autonomi piante fondo "Bosco Montenero" prop. Com. (Atto indirizzato G.C. n. 113/2009)	0	X	0	0	
	Progetto sistemazione sala consiglio comunale	0	X	0	0	
	Realizzazione lavori rifacimento manto di copertura fabbricato Alloggi ERP siti in Via Largo Giovanni XXIII	0	0	0	X	
Progetti:						
PROGETTAZIONE LL.OO.PP. DIREZIONE LAVORI E COLLAUDI	Realizzazione lavori rifacimento manto di copertura fabbricato Alloggi ERP siti in Via Largo Giovanni XXIII	0	0	0	0	0
	Progetto sistemazione sala consiglio comunale	0	X	0	0	0
	Approvazione Progetti LL.OO.PP.	1	0	0	0	1
	Direzione Lavori	0	0	0	0	0
	Collaudi Statici - Collaudo statico edificio asilo nido Via V. Gallo di proprietà Comunale	0	0	0	0	0
	Collaudi Amministrativi	0	0	0	0	0
	Certificati di Regolare Esecuzione	0	0	2	0	2

GARE E AVVISI PUBBLICI

Gare Appalti

PROTEZIONE CIVILE E SALVAGUARDIA AMBIENTALE	Gara raccolta trasporto e smaltimento RSU e Diff.	1	X (Affidamento diretto)	0	0	1	
	Trattative Private	3	2	4	0	9	
	Cottimo Fiduciario	0	0	5	0	5	
	Affidamenti diretti	9	2	0	0	11	
	Interventi di somma urgenza [Per calamità naturali]	9	0	0	0	9	
	Predisposizione del piano emergenza neve	0	0	0	X		
	Interventi gestione e manutenzione depuratore	1	2	0	0	3	
	Interventi straordinari diversi di pulizia e taglio erba	0	4	1	0	5	
	Interventi diversi di rimozione ingombranti	0	3	3	0	6	
	Ordini di servizio e disposizioni al personale assegnato	7	5	0	0	12	
	Piano C/ di Protezione Civile (Aggiornamento)	0	X	0	0		
	Richiesta finanziamento per mitigazione rischio idrogeologico alla Frazione Balzata	0	X	0	0		
	Raccolta differenziata porta a porta (affidamento alla Presila Cosentina Spa per accesso ai finanziamenti Regionali)	0	0	0	X		
	Gestione Servizi Ambientali (raccolta trasporto R.S.U. e diff. Porta a porta)	0	0	0	0		
	Assegnazione dei compiti e mansioni equivalenti al contingente personale Settore II	0	0	X	0		
	Catasto Incendi (Aggiornamento)	Pubblicazione Albo Pretorio aree percorse dal fuoco anno 2008	0	0	X	0	
		Ordinanza divieto di caccia aree percorse dal fuoco	0	0	0	0	0

da SP

CAPITOLATI - CONTRATTI - CONVENZIONI	Capitolato d'Appalto Servizio raccolta e trasporto RSU e Diff.	1	0	0	0	1	
	Contratti appalti e forniture	1	0	0	0	1	
	Contratti concessioni suoli cimiteriali Rogliano	134	0	3	0	137	
	Contratti concessioni suoli cimiteriali Saliario	0	0	0	3	3	
	Contratti concessioni suoli cimiteriali Saliario	0	0	0	0	0	
	Contratti vendita alloggi ERP	0	2	1	0	3	
	Convenzione Urbanistica Variante PAU Loc. Turva	0	0	Predisposto Schema Convenzione	0		
	Incarico stima taglio bosco artificiale di pino Quarto di Montenero	0	X	0	0		
	SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO L. 626/94 e SS.MM.	Adeguatezza immobili di proprietà comunale alle norme in materia di sicurezza e salute			Non realizzato per carenza risorse	0	
		Acquisto abbigliamento e materiale antinfortunistico per i lavoratori			Realizzato in parte in base alle disponibilità	0	
Lettere e Comunicazioni	124	58	64	22	268		

RILEVATORE: Arch. Santo GAROFALO

ANNOTAZIONI

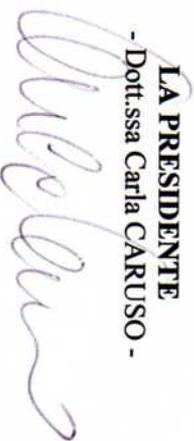
IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

- Geom. Gaetano SIMARCO -



LA PRESIDENTE

- Dott.ssa Carla CARUSO -



COMPONENTE NUCLEO

- Dott. Ubaldo COMATE -



COMPONENTE NUCLEO

- Dott.ssa Rina CUNDARI -





COMUNE DI ROGLIANO

(Provincia di Cosenza)

-NUCLEO DI VALUTAZIONE-

ALLEGATO A RELAZIONE
FINALE N.V. 3. 2009

"A 3"

REPORT ANNO 2009 - SETTORE III - LL.PP.

PULIZIA IMMOBILI COMUNALI

	I SEMESTRE	LUGLIO SETTEMBRE	OTTOBRE NOVEMBRE	DICEMBRE	TOTALI
Interventi di pulizie straordinarie effettuate	0	0	0	0	0
Determina affidamento del servizio in convenzione	0	0	1	0	1
Determinazione assunte per esecuzione di pulizie straordinarie	0	0	0	0	0
Determinazioni assunte per acquisto materiali	0	2	0	0	2
Liquidazione fatture per acquisizione di beni e servizi previo accertamento della regolare esecuzione e/o conformità dei materiali ordinati	6	1	2	0	9
Somme spese nell'analogo periodo 2008	€ 8.365,44	€ 3.020,68	€ 2.788,46	€ 1.394,24	€ 15.568,82
Somme spese nel periodo di riferimento 2009	€ 10.170,00	€ 4.745,74	€ 3.389,46	€ 1.695,00	€ 20.000,20
Canone annuo 2008			€ 16.730,90		
Canone annuo 2009			€ 20.340,00		
Immobili comunali			n. 7		
Richieste pulizie straordinarie	0	0	0	0	0
Interventi eseguiti	0	0	0	0	0

RESPONSABILE SETTORE: Geom. Giovanni Battista DE BIASE - RILEVATORE Trocini Carmine

ANNOTAZIONI

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
- Geom. Gaetano SIMARCO -

COMPONENTE NUCLEO
- Dott. Ubaldo COMITE -

LA PRESIDENTE
- Dott.ssa Carla CARUSO -

COMPONENTE NUCLEO
- Dott.ssa Rita CUNDARI -



COMUNE DI ROGLIANO

(Provincia di Cosenza)

ALLEGATO A RELAZIONE
FINALE N.V. d. 2009

-NUCLEO DI VALUTAZIONE-

REPORT ANNO 2009 - SETTORE III - LL.PP.

GESTIONE PARCO MACCHINE

	I SEMESTRE	LUGLIO SETTEMBRE	OTTOBRE NOVEMBRE	DICEMBRE	TOTALI
Interventi manutentori eseguiti a cura di ditte esterne alla struttura comunale	17	2	2	3	24
Determinazioni assunte per interventi manutentori Scuolabus comunali	7	2	1	1	11
Determinazioni assunte per interventi manutentori - Automezzi	5	0	0	2	7
Determinazioni assunte per acquisto pneumatici Scuolabus comunali	4	0	1	0	5
Determinazioni assunte per acquisto pneumatici automezzi	1	0	0	0	1
Determinazione acquisto carburanti	1	0	0	0	1
Liquidazione fatture per acquisizione di beni e servizi previo accertamento della regolare esecuzione e/o conformità dei materiali ordinati	24	2	4	3	33
Somme spese per interventi di manutenzione e acquisto pneumatici nell'analogo periodo 2008	€ 6.690,51	0	€ 2.057,00	0	€ 8.747,51
Somme spese per interventi di manutenzione e acquisto pneumatici nel periodo di riferimento 2009	€ 12.357,04	€ 2.717,80	€ 474,00	€ 1.262,00	€ 16.810,84
Somme spese per acquisto carburante nell'analogo periodo 2008	€ 14.793,00	€ 4.611,00	€ 4.597,00	€ 1.401,05	€ 25.402,05
Somme spese per acquisto carburante nel periodo di riferimento 2009	€ 11.283,00	€ 3.618,00	€ 4.114,00	€ 1.699,00	€ 20.714,00
Interruzione servizi comunali per macchine guaste	0	0	0	0	0

RESPONSABILE SETTORE: Geom. Giovanni Battista DE BIASE - RILEVATORE Trocini Carmine

ANNOTAZIONI

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

- Geom. Gaetano SIMARCO -

LA PRESIDENTE

- Dott.ssa Carla CARUSO -

COMPONENTE NUCLEO

- Dott. Ubaldo COMITE -

COMPONENTE NUCLEO

- Dott.ssa Rita CUNDARI -



COMUNE DI ROGLIANO
(Provincia di Cosenza)

ALLEGATO A
RELAZIONE FINALE
N.V. 3. 2009

-NUCLEO DI VALUTAZIONE-

REPORT ANNO 2009 - SETTORE III LL.PP.

MANUTENZIONE GIARDINI PARCHI E AIUOLE

Manutenzione Giardini Parchi e Aiuole Servizio espletato da ditta esterna alla struttura comunale	I SEMESTRE	LUGLIO SETTEMBRE	OTTOBRE NOVEMBRE	DICEMBRE	TOTALI
Interventi manutentori effettuati	1	1	0	0	2
Determinazione assunte per interventi straordinari	1	1	0	0	2
Determinazioni assunte per acquisto materiali	1	0	0	0	1
Liquidazione fatture per acquisizione di beni e servizi previo accertamento della regolare esecuzione e/o conformità dei materiali ordinati	7	3	2	1	13
Somme spese per acquisto materiali nel 2008	0	0	0	0	
Somme spese per acquisto materiale nel 2009	€ 2.160,00	0	0	0	€ 2.160,00
Canone annuo 2008			€ 23.283,60		
Canone annuo 2009			€ 23.283,60		
Giardini pubblici capoluogo	7	7	7	7	
Giardini pubblici Frazioni	2	2	2	2	
Intervento straordinario abbattimento albero	0	€ 840,00	0	0	€ 840,00

RESPONSABILE SETTORE: Geom. Giovanni Battista DE BIASE - RILEVATORE Trocini Carmine

ANNOTAZIONI

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
- Geom. Gaetano SIMARCO -

LA PRESIDENTE
- Dott.ssa Carla CARUSO -

COMPONENTE NUCLEO
- Dott. Ubaldo COMITE -

COMPONENTE NUCLEO
- Dott.ssa Rita CUNDARI -

pag. 3 di 13



COMUNE DI ROGLIANO

(Provincia di Cosenza)

ALLEGATO A RELAZIONE FINALE

N. V. 3. 2009

-NUCLEO DI VALUTAZIONE-

REPORT ANNO 2009 - SETTORE III - LL.PP.

VIABILITA'

	I SEMESTRE	LUGLIO SETTEMBRE	OTTOBRE NOVEMBRE	DICEMBRE	TOTALI
Interventi manutentori effettuati	50	37	31	15	133
eseguiti a cura degli addetti alla manutenzione	48	37	31	15	131
eseguito da ditta esterna alla struttura.	2	0	0	0	2
Determinazioni assunte per l'affidamento di piccoli e medi interventi manutentori a ditte esterne	2	0	0	0	2
Determinazioni assunte per acquisto materiali	2	1	2	0	5
Determinazioni assunte per affidamento lavori relativi alla costruzione di una tettoia per la fermata dello scuolabus	0	0	1	0	1
Determinazioni affidamento servizio pulizia strade a ditte esterne	0	0	0	1	1
Determinazioni assunte per acquisto segnaletica	1	0	0	0	1
Liquidazione fatture per acquisizione di beni e servizi previo accertamento della regolare esecuzione e/o conformità dei materiali ordinati	6	1	2	1	10
Lunghezza strade interne	Km 10.00				
Lunghezza strade esterne	Km 131.00				
Richiesta interventi manutentori	126	61	61	151	399
Interventi manutentori effettuati	126	61	61	15	263
Somme spese per interventi di manutenzione ditte esterne nell'analogo periodo 2008	€ 6.620,00	0	0	0	€ 6.620,00
Somme spese per interventi di manutenzione ditte esterne nel periodo di riferimento 2009	€ 6.578,00	0	0	€ 3.000,00	€ 9.578,00
Somme spese per acquisto materiali nell'analogo periodo 2008	€ 3.688,00	0	€ 1.000,00	0	€ 4.688,00
Somme spese per acquisto materiale nel periodo di riferimento 2009	€ 721,00	€ 2.000,00	€ 3.924,00	0	€ 6.645,00
Tempo necessario per dare finita una riparazione di media entità sul piano viabile:	Squadra tipo: n.3 operai				
	Giornate lavorative: n.2				

RESPONSABILE SETTORE: Geom. Giovanni Battista DE BIASE - RILEVATORE Trocini Carmine

ANNOTAZIONI

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

- Geom. Gaetano SIMARCO -

LA PRESIDENTE

- Dott.ssa Carla CARUSO -

COMPONENTE NUCLEO

- Dott. Ubaldo COMITE -

COMPONENTE NUCLEO

- Dott.ssa Rita CUNDARI -



COMUNE DI ROGLIANO

(Provincia di Cosenza)

ALLEGATO A RELAZIONE FINALE
N.V. d. 2009

-NUCLEO DI VALUTAZIONE-

REPORT ANNO 2009 - SETTORE III - LL.PP.

SERVIZIO DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE

Servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria impianti pubblica illuminazione Rogliano centro e frazioni. Servizio espletato da ditta esterna alla struttura comunale.	I SEMESTRE	LUGLIO SETTEMBRE	OTTOBRE NOVEMBRE	DICEMBRE	TOTALI
Interventi manutentori straordinari richiesti	6	1	0	0	7
Interventi manutentori straordinari effettuati	6	1	0	0	7
Determinazione assunte per interventi manutentori straordinari	0	1	0	0	1
Determinazioni assunte per acquisto materiali	1	0	0	0	1
Liquidazione fatture	0	0	2	0	2
Somme spese per acquisto materiale nell'analogo periodo 2008	0	0	0	0	0
Somme spese per acquisto materiale nel periodo di riferimento 2009	0	0	0	0	0
Strade illuminate	Km 14.00				
Punti luce esistenti	n.1524				
Kwh consumati					
Richieste installazione nuovi punti luce pervenute	4	2	0	0	6
Nuovi punti luce installati	17	8	0	0	25

RESPONSABILE SETTORE: Geom. Giovanni Battista DE BIASE - RILEVATORE Trocini Carmine

ANNOTAZIONI

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
- Geom. Gaetano SIMARCO -

LA PRESIDENTE
- Dott.ssa Carla CARUSO -

COMPONENTE NUCLEO
- Dott. Ubaldo COMITE -

COMPONENTE NUCLEO
- Dott.ssa Rita CUNDARI -



COMUNE DI ROGLIANO

(Provincia di Cosenza)

ALLEGATO A RELAZIONE FINALE
N. V. 2 - 2009

- NUCLEO DI VALUTAZIONE -

REPORT ANNO 2009 - SETTORE III - LL.PP.

SERVIZIO DI FOGNATURA

	I SEMESTRE	LUGLIO SETTEMBRE	OTTOBRE NOVEMBRE	DICEMBRE	TOTALI
Interventi manutentori effettuati nel periodo di rilevazione	44	31	23	11	109
eseguiti a cura degli addetti alla manutenzione	28	28	18	11	85
eseguiti a cura di ditte esterne alla struttura comunale	16	3	5	0	24
Determinazioni assunte per l'affidamento di piccoli e medi interventi manutentori a ditte esterne	2	3	2	0	7
Determinazioni assunte per acquisto materiali	4	2	1	1	7
Liquidazione fatture per acquisizione beni e servizi previo accertamento della regolare esecuzione e/o conformità dei materiali ordinati	31	5	13	1	50
Somme spese per acquisto materiali nell'analogo periodo 2008	€ 6.010,00	€ 3.500,00	€ 500,00	0	€ 10.010,00
Somme spese per acquisto materiale nel periodo di riferimento 2009	€ 5.500,00	€ 3.000,00	€ 2.000,00	€ 1.000,00	€ 11.500,00
Somme spese per nolo autospurgo nell'analogo periodo 2008 Euro	€ 2.517,00	0	0		€ 2.517,00
Somme spese per nolo autospurgo nel periodo di riferimento 2009	€ 5.584,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00	0	€ 7.584,00
Lunghezza rete fognaria interna	Km 50.00				
Lunghezza rete fognaria esterna	Km 25.00				
Utenze	n. 3485				
Richiesta interventi manutentori	44	31	31	11	117
Interventi manutentori effettuati	44	31	31	11	117
Tempo necessario per dare finita una riparazione di media entità sulla rete fognaria:	Squadra tipo: n.3 operai				
	Giornate lavorative: n.2				

RESPONSABILE SETTORE: Geom. Giovanni Battista DE BIASE - RILEVATORE Trocini Carmine

ANNOTAZIONI

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
- Geom. Gaetano SIMARCO -

LA PRESIDENTE
- Dott.ssa Carla CARUSO -

COMPONENTE NUCLEO
- Dott. Ubaldo COMITE -

COMPONENTE NUCLEO
- Dott.ssa Rita CUNDARI -

pag. 6 di 13



COMUNE DI ROGLIANO

(Provincia di Cosenza)

ALLEGATO A RELAZIONE FINALE

N.v. 3. 2009

-NUCLEO DI VALUTAZIONE-

REPORT ANNO 2009 - SETTORE III - LL.PP.

SERVIZIO IDRICO

	I SEMESTRE	LUGLIO SETTEMBRE	OTTOBRE NOVEMBRE	DICEMBRE	TOTALI
VERIFICHE giornaliere effettuate all'interno delle camere di manovra annesse ai serbatoi idrici posti nel capoluogo e nelle frazioni	2	2	2	2	8
Interventi manutentori richiesti	45	29	19	9	102
Interventi manutentori effettuati	45	29	19	9	102
Determinazioni assunte per interventi manutentori affidate a ditte esterne	0	0	0	0	0
Determinazioni assunte per acquisto materiali	2	3	1	0	6
Liquidazione fatture per acquisizione di beni e servizi previo accertamento della regolare esecuzione e/o conformità dei materiali ordinati	2	2	9	1	14
Somme spese per acquisto materiali nell'analogo periodo 2008	€ 6.700,00	€ 4.000,00	€ 1.500,00	€ 1.270,05	€ 13.470,05
Somme spese per acquisto materiale nel periodo della rilevazione	€ 5.000,00	€ 3.000,00	€ 1.500,00	€ 726,00	€ 10.226,00
Tempo necessario per dare finita una riparazione di media entità sulla rete idrica:	Squadra tipo: n.3 operai				
	Giornate lavorative: n.2				
Lunghezza rete idrica interna	Km 60				
Lunghezza rete idrica esterna	km 30				
Utenze	n. 3.485				
Acqua erogata mc. presunti	115000	87676	87676	87676	378028
Richiesta nuovi allacci rete idrica	2	2	2	1	7
Nuovi allacci eseguiti	2	2	2	1	7
Richiesta pulizia e/o distacchi contatori	5	3	5	1	14
Distacchi eseguiti	5	3	4	0	12
Programmazione ed esecuzione dei prelievi mensili di campioni di acqua potabile da conferire ai laboratori specializzati per l'esecuzione degli esami chimici e batteriologici riguardante i requisiti di cui al D. Lgs n.31/2001 sul controllo della qualità dell'acqua erogata. Lettura dei risultati delle analisi eseguite con conseguenziale dosaggio della clorazione.	6	3	2	1	12

RESPONSABILE SETTORE: Geom. Giovanni Battista DE BIASE - RILEVATORE Trocini Carmine

ANNOTAZIONI

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
- Geom. Gaetano SIMARCO -

LA PRESIDENTE
- Dott.ssa Carla CARUSO -

COMPONENTE NUCLEO
- Dott. Ubaldo COMITE -

COMPONENTE NUCLEO
- Dott.ssa Rita CUNDARI -



COMUNE DI ROGLIANO

(Provincia di Cosenza)

ALLEGATO A RELAZIONE
FINME N.V. 2.2009

-NUCLEO DI VALUTAZIONE-

REPORT ANNO 2009 - SETTORE III LL.PP.

SERVIZI CIMITERIALI

Servizio di custodia, accettazione salme e manutenzione ordinaria e straordinaria nei cimiteri comunali. Servizio espletato da ditta esterna alla struttura comunale.	I SEMESTRE	LUGLIO SETTEMBRE	OTTOBRE NOVEMBRE	DICEMBRE	TOTALI
Determinazione assunte per indizione gara	0	0	1	0	1
Determinazioni assunte per aggiudicazione gara	0	0	1	0	1
Determinazioni assunte per interventi di manutenzione ditte esterne	1	0	0	0	1
Interventi manutentori straordinari effettuati	2	0	0	0	2
Determinazioni assunte per interventi manutentori straordinari	2	0	0	0	2
Determinazioni assunte per acquisto materiale	1	0	0	0	
Liquidazione fatture per acquisizione di beni e servizi previo accertamento della regolare esecuzione e/o conformità dei materiali ordinati	8	3	3	3	17
Somme spese per acquisto materiali nell'analogo periodo 2008	0	0	0	0	0
Somme spese per acquisto materiale nel periodo di riferimento	€ 500,00	0	0	0	€ 500,00
Intervento manutenzione straordinaria ditte esterne	€ 660,00	0	0	0	€ 660,00
Canone annuo del servizio 2008/2009	€ 19.900,00				
Canone annuo del servizio 2009/2010	€ 14.700,00				
Richieste interventi di manutenzione straordinaria	4	2	0	0	6
Interventi manutentori effettuati eseguiti a cura degli addetti alla manutenzione	4	2	0	0	6
Tempo necessario per dare finito un intervento manutentore di media entità:	Squadra tipo: n.2 operai				
	Giornate lavorative: n.1				

RESPONSABILE SETTORE: Geom. Giovanni Battista DE BIASE - RILEVATORE Trocini Carmine

ANNOTAZIONI

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

- Geom. Gaetano SIMARCO -

LA PRESIDENTE

- Dott.ssa Carla CARUSO -

COMPONENTE NUCLEO

- Dott. Ubaldo COMITE -

COMPONENTE NUCLEO

- Dott.ssa Rita CUNDARI -



COMUNE DI ROGLIANO

(Provincia di Cosenza)

ALLEGATO A RELAZIONE
FINALE N. V. S. 2009

-NUCLEO DI VALUTAZIONE-

REPORT ANNO 2009 - SETTORE III - LL.PP.

OPERE PUBBLICHE

	I SEMESTRE	LUGLIO SETTEMBRE	OTTOBRE NOVEMBRE	DICEMBRE	TOTALI
Numero complessivo delle determinazioni adottate	80	18	20	7	125
Incarichi conferiti con determine a professionisti esterni per redazione di progetti ed espletamento Direzione Lavori	8	2	3	2	15
Determinazioni di indizione gare	6	0	0	0	6
Determine di aggiudicazione	5	1	1	0	7
Determine approvative di SAL e parcelle compensi tecnici	2	5	6	0	13
Determine approvative di perizie di variante	0	2	1	0	3
Determine approvative atti di contabilità finale e Certificati di Regolare Esecuzione	4	1	4	0	9
Determine affidamento diretto lavori a ditte specializzate	8	7	5	5	25
Numero complessivo delle delibere proposte ed adottate dalla G.C.	23	5	1	0	29
Delibere approvative di atti progettuali	17	3	1	0	21
Tempo medio tra la pubblicazione del bando di gara per conferimento dell'incarico di progettazione e aggiudicazione definitiva alla ditta appaltatrice	60 gg.				

RESPONSABILE SETTORE: Geom. Giovanni Battista DE BIASE - RILEVATORE Trocini Carmine

ANNOTAZIONI

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

- Geom. Gaetano SIMARCO -

LA PRESIDENTE

- Dott.ssa Carla CARUSO -

COMPONENTE NUCLEO

- Dott. Ubaldo COMITE -

COMPONENTE NUCLEO

- Dott.ssa Rita CUNDARI -



COMUNE DI ROGLIANO

(Provincia di Cosenza)

ALLEGATO A *RELAZIONE*
FINALE N. V. 2, 2009

- NUCLEO DI VALUTAZIONE -

REPORT ANNO 2009 - SETTORE III - LL.PP.

SERVIZIO DI MANUTENZIONE IMMOBILI COMUNALI

	I SEMESTRE	LUGLIO SETTEMBRE	OTTOBRE NOVEMBRE	DICEMBRE	TOTALI
Interventi manutentori effettuati	46	23	19	4	92
eseguiti a cura degli addetti alla manutenzione	45	22	17	3	87
eseguiti a cura di ditte esterne alla struttura comunale.	1	1	2	1	5
Determinazioni assunte per affidamento di piccoli e medi interventi manutentori a ditte esterne	1	2	2	0	5
Determinazioni assunte per acquisto materiali	4	2	4	0	10
Liquidazione fatture per acquisizione di beni e servizi previo accertamento della regolare esecuzione e/o conformità dei materiali ordinati	5	1	2	0	8
Somme spese per acquisto materiali nell'analogo periodo 2008	€ 4.800,00	0	0	0	€ 4.800,00
Somme spese per acquisto materiali nel periodo di riferimento 2009	€ 1.623,00	€ 2.000,00	0	0	€ 3.623,00
Somme spese per affidamento lavori a ditte esterne nell'analogo periodo 2008	€ 5.942,00	0	0	0	€ 5.942,00
Somme spese per affidamento lavori a ditte esterne nel periodo di riferimento 2009	€ 1.500,00	0	0	0	€ 1.500,00
Somme spese per interventi di manutenzione nell'analogo periodo 2008	0	0	€ 11.890,60	0	€ 11.890,60
Somme spese per interventi di manutenzione nel periodo di riferimento 2009	0	0	€ 4.521,00	€ 150,00	€ 4.671,00
Tempo necessario per dare finito un intervento manutentore di media entità:	Squadra tipo: n.2 operai				
	Giornate lavorative: n.1				

RESPONSABILE SETTORE: Geom. Giovanni Battista DE BIASE - RILEVATORE Trocini Carmine

ANNOTAZIONI

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

- Geom. *Gastand* SIMARCO -

LA PRESIDENTE

- Dott.ssa Carla CARUSO -

COMPONENTE NUCLEO

- Dott. Ubaldo COMITE -

COMPONENTE NUCLEO

- Dott.ssa Rita CUNDARI -



COMUNE DI ROGLIANO

(Provincia di Cosenza)

ALLEGATO A RELAZIONE
FINALE N. V. 2. 2009

-NUCLEO DI VALUTAZIONE-

REPORT ANNO 2009 - SETTORE III LL.PP.

SERVIZIO DI MANUTENZIONE IMPIANTI SPORTIVI

Manutenzione Impianti Sportivi – Palazzetto dello sport e Tensostruttura	I SEMESTRE	LUGLIO SETTEMBRE	OTTOBRE NOVEMBRE	DICEMBRE	TOTALI
Interventi manutentori effettuati nel periodo di rilevazione	6	5	0	0	11
eseguiti a cura degli addetti alla manutenzione	4	3	0	0	7
eseguiti a cura di ditte esterne alla struttura comunale	2	2	0	0	4
Determinazioni assunte per l'affidamento di piccoli e medi interventi manutentori a ditte esterne	2	2	0	0	4
Determinazioni assunte per acquisto materiali	0	0	0	0	0
Liquidazione fatture per acquisizione beni e servizi previo accertamento della regolare esecuzione e/o conformità dei materiali ordinati	2	2	0	0	4
Somme spese in € per acquisto materiali nell'analogo periodo 2008	0	0	0	0	0
Somme spese in € per acquisto materiali nel periodo di riferimento	0	0	0	0	0
Somme spese in € per interventi di manutenzione ditte esterne 2009	€ 2.063,00	€ 3.400,00	0	0	€ 5.463,00
Tempo necessario per dare finito un intervento manutentore di media entità:	Squadra tipo: n.2 operai				
	Giornate lavorative n.1				
Strutture sportive	n. 2				

RESPONSABILE SETTORE: Geom. Giovanni Battista DE BIASE - RILEVATORE Trocini Carmine

ANNOTAZIONI

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

- Geom. Gaetano SIMARCO -

LA PRESIDENTE

- Dott.ssa Carla CARUSO -

COMPONENTE NUCLEO

- Dott. Ubaldo COMITE -

COMPONENTE NUCLEO

- Dott.ssa Rita CUNDARI -

pag. 11 di 13



COMUNE DI ROGLIANO

(Provincia di Cosenza)

-NUCLEO DI VALUTAZIONE-

REPORT ANNO 2009 - SETTORE III LL.PP.

MANUTENZIONE E CONDUZIONE IMPIANTI TERMICI

Servizio di manutenzione e conduzione Impianti Termici posti a servizio degli immobili comunali.

Servizio espletato dall'Ufficio con personale addetto alla manutenzione.

Servizio espletato da ditta esterna alla struttura comunale.

	I SEMESTRE				LUGLIO SETTEMBRE		OTTOBRE NOVEMBRE		DICEMBRE	TOTALI
	Servizio espletato da ditta esterna alla struttura comunale				Servizio espletato da ditta esterna alla struttura comunale		Servizio espletato dall'Ufficio con personale addetto alla manutenzione			
Interventi manutentori straordinari effettuati	1	0	9	2	12					
Determinazione assunte per controllo tecnico impianti	1	0	1	=	2					
Determinazioni assunte per acquisto materiale	0	0	1	=	1					
Liquidazione fatture per acquisizione di beni e servizi previo accertamento della regolare esecuzione e/o conformità dei materiali ordinati	1	0	0	0	1					
Somme spese per interventi di manutenzione straordinaria nell'analogo periodo 2008	€ 10.536,00	0	0	0	€ 10.536,00					
Somme spese per adeguamento normativo generatori di calore nel periodo della rilevazione	€ 600,00				€ 2.630,00					€ 3.230,00
Determinazioni assunte per la realizzazione di ampliamenti e nuovi impianti	0	0	0	0	0					0
Immobili comunali	14									
Centrali termiche	6									
Generatori calore	15									

ANNOTAZIONI

RILEVATORE Trocini Carmine - RESPONSABILE SETTORE: Geom. Giovanni Battista DE BIASE

ALLEGATO A RELAZIONE FINALE N.V. 2. 2009

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

- Geom. Gaetano SIMARCO -

LA PRESIDENTE

- Dott.ssa Carla CARUSO -

COMPONENTE NUCLEO

Dott. Ubaldo DOMATE

COMPONENTE NUCLEO

- Dott.ssa Rita CUNDARI -



COMUNE DI ROGLIANO

(Provincia di Cosenza)

-NUCLEO DI VALUTAZIONE-

ALLEGATO A Relazione FINALE N.V.
2. 2009

REPORT ANNO 2009 - SETTORE III LL.PP.

MANUTENZIONE E GESTIONE CENTRALINA IDROELETTRICA "TIMPONE SAVUTO"

Servizio di Manutenzione e Gestione della Centralina Idroelettrica.
Servizio espletato da ditta esterna alla struttura comunale.

	Servizio espletato da ditta esterna alla struttura comunale				TOTALI
	I SEMESTRE	LUGLIO SETTEMBRE	OTTOBRE NOVEMBRE	DICEMBRE	
Verifiche settimanali e lettura degli apparecchi di misura per il controllo della produzione in atto e tenuta dei relativi registri.	0	0	0	0	0
Interventi manutentori effettuati	1 (Prot. Civile)	0	0	0	1
Determinazioni assunte per interventi manutentori	1	0	0	0	1
Determinazioni assunte per acquisto materiali	0	0	0	0	0
Liquidazione fatture per acquisizione di beni e servizi previo accertamento della regolare esecuzione e/o conformità dei materiali ordinati	1	1	2	0	4
Energia prodotta nell' analogo periodo 2008	Kw 557.600	Kw 58.652	Kw 81.697	Kw 00.00	Kw 697.949
Energia prodotta nel periodo della rilevazione	Kw 485.440	Kw 137.760	Kw 90.720	Kw 3919.00	Kw 4632.92

RILEVATORE Trocini Carmine - RESPONSABILE SETTORE: Geom. Giovanni Battista DE BIASE

ANNOTAZIONI

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

- Geom. Gaetano SIMARCO -

LA PRESIDENTE

- Dott.ssa Carla CARUSO -

COMPONENTE NUCLEO

- Dptt. Ubaldo COMITE -

COMPONENTE NUCLEO

- Dott.ssa Rita CUNDARI -

pag. 13 di 13



COMUNE DI ROGLIANO

(Provincia di Cosenza)

ALLEGATO A RELATIONS
FINANCE N. 5. v. 2. 2009

-NUCLEO DI VALUTAZIONE-

REPORT ANNO 2009 - SETTORE IV - FINANZE E SVILUPPO ECONOMICO

" A 4 "

SERVIZIO PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E GESTIONE BILANCIO

	I SEMESTRE	LUGLIO SETTEMBRE	OTTOBRE NOVEMBRE	DICEMBRE	TOTALI
DELIBERAZIONI DI CONSIGLIO COMUNALE	21	10	15	5	51
DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE	12	5	5	3	25
DETERMINAZIONI	15	1	3	1	20
MANDATI EMESSI	884	426	312	108	1730
REVERSALI EMESSE	318	331	247	107	1003
DETERMINAZIONI RESTITUTE AI PROPONENTI PER ERRORE	0	0	0	0	0
VARIAZIONI DI BILANCIO	3	4	7	1	15
TEMPO MEDIO PER PAGAMENTO FATTURE IN GIORNI	60				
TEMPO MEDIO PER VISTO DI REGOLARITA' SU DETERMINAZIONI IN GIORNI	1				
TEMPO MEDIO PER PARERE SU DELIBERAZIONI IN GIORNI	2				
TEMPO MEDIO PER VARIAZIONI ED ASSESTAMENTO BILANCIO IN GIORNI	2				
RILEVATORE Rag. Cesare VIGLIATORE					

ANNOTAZIONI

Il Nucleo raccomanda di integrare le schede con la rilevazione delle altre attività svolte nel Settore con i correlativi dati in modo da avere un quadro complessivo sufficientemente completo.

pag. 4 di 5

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

- Geom. Gaetano SIMARCO -

LA PRESIDENTE

- Dott.ssa Carla CARUSO -

COMPONENTE NUCLEO

- Dott. Ubaldo COMITTE -

COMPONENTE NUCLEO

- Dott.ssa Rita GUNDARI -



COMUNE DI ROGLIANO

(Provincia di Cosenza)

-NUCLEO DI VALUTAZIONE-

REPORT ANNO 2009 - SETTORE V - POLIZIA MUNICIPALE

ALLEGATO A RELAZIONE FINALE
N. V. a. 2009
"A 5"

	I SEMESTRE	LUGLIO/SETTEMBRE	OTTOBRE/NOVEMBRE	DICEMBRE	TOTALI
DELIBERE DI GIUNTA	1	1	0	1	3
DETERMINAZIONI	17	6	6	2	31
LIQUIDAZIONI	28	17	16	6	67
GARE (TRATTATIVE PRIVATE)	1	0	0	0	1
ACCERTAMENTI ANAGRAFICI	84	47	46	14	191
PREAVVISI REDATTI	200	134	90	17	441
VERBALI REDATTI PER PREAVVISI NON PAGATI	79	13	43	0	135
RICEVUTE RILASCIATE PER PAGAMENTO SANZIONI	136	32	35	16	219
INCIDENTI STRADALI RILEVATI	5	3	2	2	12
MANIFESTAZIONI	30	50	15	5	100
CONTROLLI PRESSO LOCALI PUBBLICI ED ESERCIZI COMMERC.	8	8	5	5	26
CONTROLLI PRESSO CANTIERI EDILI	10	10	10	2	32
VIGILANZA SEPOLTURE	24	12	13	5	54
RUOLI /INGIUNZIONI EMESSI*	3	0	1	0	4
INTERVENTI DI PROTEZIONE CIVILE	40	15	6	3	64
RICORSI GESTITI	5	5	3	2	15
AGENTI IMPEGNATI AL GIORNO	3	3	3	3	12
ORDINANZA EMESSA RELATIVAMENTE AL C.D.S	10	13	1	3	27
TRATTAMENTI SANITARI OBBLIGATORI	2	1	0	0	3
CERTIFICATI DI SORVEGLIABILITA'	2	2	2	1	7
PLESSI SCOLASTICI GIRNALMENTE VIGILATI	3	3	3	3	12
AUTORIZZAZIONI CIRCOLAZIONE SOSTA INVALIDI	0	6	3	0	9

RILEVATORE: CARLO CITINO

*Relativi agli anni precedenti

ANNOTAZIONI

pag. 1 di 1

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

- Geom. Gaetano SIMARCO -

LA PRESIDENTE

- Dott.ssa Carla CARUSO -

COMPONENTE NUCLEO

- Dott. Ubaldo SOMITE -

COMPONENTE NUCLEO

- Dott.ssa Rita CUNDARI -



COMUNE DI ROGLIANO

(Provincia di Cosenza)

-NUCLEO DI VALUTAZIONE- REPORT ANNO 2009 - SETTORE VI - SOCIO - CULTURALE INTERVENTI SOCIALI

ALLEGATO A RELAZIONE FINALE
N. V. 2. 2009

"A 6.1"

	I SEMESTRE	LUGLIO SETTEMBRE	OTTOBRE DICEMBRE	TOTALI
DETERMINAZIONI	6	0	0	6
DETERMINAZIONI SENZA IMPEGNO	0	4	4	8
DETERMINE CON IMPEGNO	0	9	22	31
DISABILI CON ASSISTENZA DOMICILIARE N. 80 SUL TERRITORIO DISTRETTUALE DI CUI N. 15 A ROGLIANO	X	0	0	0
DETERMINE DI PRONTO INTERVENTO ECONOMICO	7	3	0	10
INTERVENTI DI SEGRETARIATO SOCIALE CON SPORTELLO AL PUBBLICO DA LUNEDI' A VENERDI': N. 300 ISTANZE TRASMESSE PER BONUS ENEL - N. 50 PER ASSEGNO NUCLEO FAMILIARE E MATERNITA' - N. 150 PER RILASCIO ATTESTAZIONE ISEE - ORGANIZZAZIONE CURE TERMALI PER IL DISTRETTO SOCIO-SANITARIO - INFORMATIVA BANDI REGIONALI SUI VOUCHER PER NUCLEI IN DIFFICOLTA' ECONOMICHE - PRESENTAZIONE ISTANZE BONUS "METANO" - DIFFUSIONE PUBBLICITARIA	X	X	X	X
ANZIANI CON ASSISTENZA DOMICILIARE N. 150 SUL TERRITORIO DISTRETTUALE DI CUI N. 60 A ROGLIANO	X	X	X	X
INDAGINE DELLE ASSISTENTI SOCIALI SU TUTTO IL TERRITORIO DISTRETTUALE PER L' ASSISTENZA DOMICILIARE AGLI ALLETTATI	X	0	0	0
PROSECUZIONE DEL SERVIZIO DI MENSA SOCIALE PER 15 UTENTI - CIRCA 300 PASTI	X	0	0	0
SOSTEGNO ACCESSO ABITAZIONI IN LOCAZIONE. EROGAZIONE CONTRIBUTO ANNO 2007-APPROVAZIONE GRADUATORIA 2008 (N.50 ISTANZE)	X	0	0	0
CONTRIBUTO ALL' ACQUISTO DELLA PRIMA CASA (N. 8 EROGAZIONI)	X	0	0	0
PREDISPOSIZIONE BANDO ALLOGGI E.R.P.	X	0	0	0
PRATICHE ADOZIONI N. 2	X	0	0	0
PRATICHE TRIBUNALE PER MINORI N. 2	X	0	0	0
GESTIONE DEL PROGETTO DI SERVIZIO CIVILE "UNA CITTA' A REGOLA D'ARTE"	X	X	0	0
PROSEGUIO DELLA COLLABORAZIONE CON IL SERVIZIO ADI DELL'ASL	X	X	X	X
SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO ANZIANI PER TERAPIE RIABILITATIVE E PRESTAZIONI SANITARIE	X	X	X	X
INSERIMENTO LAVORATIVO DETENUTI ED EX DETENUTI	X	X	0	0
ASSISTENZA AGLI EMIGRATI	X	X	0	0
PARTICIPAZIONE A GIORNATE DI STUDIO SUI "Piani di Zona"	X	X	0	0
PREDISPOSIZIONE PROGETTI IN FAVORE DI EXTRACOMUNITARI E SOGGETTI IN DIFFICOLTA' ECONOMICA - RICHIESTA CONTRIBUTI ALLA REGIONE CALABRIA	X	0	0	0
ATTIVAZIONE BORSE LAVORO PER 5 COMUNI DEL DISTRETTO	X	X	0	0
PRESENTAZIONE PROGETTO DISTRETTUALE "INTERVENTI PER NON AUTOSUFFICIENTI" - RICHIESTA CONTRIBUTI ALLA REGIONE CALABRIA	0	0	X	X

ANNOTAZIONI

pag. 1 di 2

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
- Geom. Gaetano SMARCO -

LA PRESIDENTE
- Dott.ssa Carla CARUSO -
COMPONENTE NUCLEO
- Ppt. Ubaldo COMITE -

COMPONENTE NUCLEO
- Dott.ssa Rita GUNDAFI -

[Handwritten signatures and notes]



COMUNE DI ROGLIANO

(Provincia di Cosenza)

-NUCLEO DI VALUTAZIONE- REPORT ANNO 2009 - SETTORE VI SOCIO - CULTURALE SERVIZI CULTURALI - BIBLIOTECA

ALLEGATO A RELAZIONE FINANZIARIA
N. 11. 21. 2009

	I SEMESTRE	LUGLIO SETTEMBRE	OTTOBRE DICEMBRE	TOTALI
BIBLIOTECA COMUNALE - INCREMENTO DEL PATRIMONIO LIBRARIO	€ 2.000,00			€ 2.000,00
ACQUISIZIONE VOLUMI TRAMITE TIMBRATURA - CLASSIFICAZIONE - COLLOCAZIONE				
PRESTITO LIBRARIO	50			50
ACQUISTO COMPUTER - INSTALLAZIONE ADSL				
ACCOGLIENZA CON INIZIATIVE VARIE PRESSO LA CASA DELLE CULTURE PER N. 30 STUDENTI UNIVERSITARI DI SEATTLE - PERIODO MAGGIO/GIUGNO				
MANIFESTAZIONE "TUTTI ACCORTI AL CENTRO STORICO"				
PIANTAGIONE NEL GIARDINO DELLA CASA DELLE CULTURE DI BACCHI DA SETA PER IL PERCORSO CULTURALE "LA VIA DELLA SETA" IN COLLABORAZIONE CON IL FILOROSSO				
LETTURE DI POESIE DI AUTORI LOCALI				
INCONTRI CON LE SCUOLE				
INCONTRI CON IL COMITATO DI GESTIONE DELLA CASA DELLE CULTURE PER LA REDAZIONE DEGLI ATTI PER LA COSTITUZIONE DI UNA "FONDAZIONE"				
SERVIZIO AL PUBBLICO: CINQUE GIORNI A SETTIMANA - N. 4 POMERIGGI	4 (POMERIGGI)	2 (POMERIGGI)	3 (POMERIGGI)	11
RICHIESTE CONCESSIONI SPAZI SEDI PER ATTIVITA' CULTURALI	5	2	4	11
CONSULTAZIONE DA PARTE DI STORICI LOCALI DELL'ARCHIVIO STORICO LOCALE E RICCIULLI	X	X	X	
ATTIVAZIONE CORSI DI POTENZIAMENTO PER STUDENTI SCUOLE DELL'OBBLIGO PERIODO ESTIVO		X		
MANIFESTAZIONI - SERATE LETTURE POESIA PIU' MUSICA		3		3
MOSTRA FRA' BERNARDINO MILIZIA		X		
MANIFESTAZIONI PRESENTAZIONE LIBRI			X	
MOSTRA PRESEPI RAGAZZI SCUOLE			X	
ORDINARIA MANUTENZIONE IN ATTESA DELLA REIMPOSTAZIONE DELLO SPAZIO MUSEALE	X	X	X	
MOSTRA 2 PITTORI CALABRESI		X		
RILEVATORE: TALARICO CARMENCITA				

ANNOTAZIONI

pag. 2 di 2

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

- Geom. Gaetano SIMARCO -

LA PRESIDENTE

- Dott.ssa Carla CARUSO -

COMPONENTE NUCLEO

- Ppt. Ubaldo COMITE -

COMPONENTE NUCLEO

- Dpt.ssa Rita CUNDARI -



COMUNE DI ROGLIANO

(Provincia di Cosenza)

-NUCLEO DI VALUTAZIONE-

REPORT ANNO 2009 - SETTORE VI - SOCIO - CULTURALE

PUBBLICA ISTRUZIONE

ALLEGATO A RELAZIONE FINANZIARIA
N. S. a. 2009
"A 6 - 2"

	I SEMESTRE	LUGLIO SETTEMBRE	OTTOBRE DICEMBRE	TOTALI
PROSECUZIONE SEZIONE DI MICRONIDO PER BAMBINI DAI 18 AI 24 MESI PER N. 20 FREQUENTANTI	X	0	0	
PROSECUZIONE DELLA SCUOLA PRIMA VERA PER BAMBINI DAI 24 AI 36 MESI PER N. 20 FREQUENTANTI	X	0	0	
ACQUISTO MATERIALE DIDATTICO PER MICRONIDI	€ 5.000,00	0	0	€ 5.000,00
PROSECUZIONE DELLA SCUOLA MATERNA COMUNALE DELLA FRAZIONE BALZATA PER N. 7 ALUNNI	X	0	0	
PROSEGUGO GESTIONE DELLE TRE SCUOLE MATERNE STATALI DI ROGLIANO CENTRO PER N. 170 ALUNNI	X	0	X	
PROSEGUGO GESTIONE DELLE SCUOLE ELEMENTARI PER N. 321 ALUNNI	X	X	0	
PROSEGUGO GESTIONE DELLE SCUOLE MEDIE PER N. 248 ALUNNI	X	X	0	
PROSEGUGO COLLABORAZIONE CON L'ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "GUARASCI" (N. 387 ALUNNI)	X	X	X	€ 1.000,00
EROGAZIONE FORNITURA GRATUITA LIBRI DI TESTO PER SCUOLE ELEMENTARI	€ 1.000,00	0	X	€ 1.000,00
FORNITURA SEMIGRATUITA DEI LIBRI DI TESTO PER SCUOLE DELL'OBBLIGO E SUPERIORI PER N. 200 ALUNNI	€ 27.305,00	0	0	€ 27.305,00
EROGAZIONE BORSE DI STUDIO PER ALUNNI MERITEVOLI (LEGGE N. 62) DELLE SCUOLE DELL'OBBLIGO E SUPERIORI	€ 12.660,00	0	0	€ 12.660,00
FORNITURE DI MATERIALE VARIO PER INTERVENTI MANUTENTIVI NELLE SCUOLE DELL'OBBLIGO	€ 4.000,00	0	0	€ 4.000,00
EROGAZIONE CONTRIBUTO IN FAVORE DELLA DIREZIONE DIDATTICA PER FORNITURA MATERIALE DI PULIZIA EDIFICI SCOLASTICI - STAMPANTE E CANCELLERIA PER UFFICIO	€ 2.000,00	0	0	€ 2.000,00
PROSECUZIONE DELLA REFEZIONE SCOLASTICA PER LE SCUOLE MATERNE	X	0	0	
PROSECUZIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER CIRCA N. 250 ALUNNI	X	0	0	
PRESENTAZIONE PROGETTO PER IL DIRITTO ALLO STUDIO (LEGGE N. 27/1985)	X	0	0	
PREDISPOSIZIONE ED ESPLETAMENTO GARA PER ACQUISTO SCUOLABUS CON FONDI LEGGE N. 27/1985 (€ 61.000,00)	€ 61.000,00	0	0	
SERVIZIO INTEGRAZIONE SCOLASTICA SOGGETTI DIVERSAMENTE ABILI IN TUTTE LE SCUOLE DELL'OBBLIGO DEL TERRITORIO DISTRETTUALE	€ 21.000,00	0	0	€ 21.000,00
SPORTELLO D'ASCOLTO IN TUTTO IL TERRITORIO DISTRETTUALE NELLE SCUOLE DELL'OBBLIGO	€ 15.000,00	0	0	€ 15.000,00
PROTOCOLLO D'INTESA CON L'ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "A. GUARASCI" PER CAMPI-SCUOLA - DELIB. APPROVAZIONE PROGETTO	X	0	0	
SCAMBIO CULTURALE CON L'UNIVERSITA' DI SEATTLE - WASHINGTON (USA) CON RELATIVE SPESE PER SOGGIORNO DI N. 35 STUDENTI	X	0	0	
TIROCCINO PER UNIVERSITARIO DI ARCAVACATA	X	0	0	
PROCEDURE PER ATTIVAZIONE SEZIONE DI MICRONIDO/NIDO PER BAMBINI DAI 18 AI 24 MESI	0	X	0	
INCORTRI PRELIMINARI APERTURA SCUOLE ISTITUTO COMPRENSIVO "G. DEL FOSSO"	0	X	0	
INTERVENTI MANUTENTIVI SCUOLA MEDIA	0	X	0	
PROCEDURE E VERIFICA PER ATTIVAZIONE/GESTIONE N. 3 SCUOLE MATERNE A ROGLIANO	0	X	0	

FORMULAZIONE CEDOLE DISTRIBUITE AI GENITORI PER FORNITURA GRATUITA LIBRI DI TESTO SCUOLE ELEMENTARI	0	X	0	
PREDISPOSIZIONE PROCEDURE PER FORNITURA SEMIGRATUITA LIBRI DI TESTO SCUOLE DELL'OBBLIGO E SUPERIORI	0	X	0	
ATTIVAZIONE SERVIZIO SCUOLA BUS PER CIRCA 250 ALUNNI	0	X	0	
ATTIVAZIONE MICRONIDO	0	0	X	
TRASPORTO ALUNNI SCUOLE MEDI C/O PALAZZETTO DELLO SPORT PER INAGIBILITA' PALESTRA SCUOLE MEDIE	0	0	X	
PARTENARIATI CON ISTITUTO "A. GUARASCI" PER PROGETTI REGIONALI	0	0		
RILEVATORE: TALARCO CARMENCITA	0	0	€ 20.000,00	€ 20.000,00

ANNOTAZIONI

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

- Geom. Gaetano SIMARCO -



LA PRESIDENTE

- Dott.ssa Carla CARUSO -



COMPONENTE NUCLEO

- Dott. Ubaldo GEMITTE -



COMPONENTE NUCLEO

- Dott.ssa Rita CUNDARI -

