



Altilia



Marzi



Carpanzano



Belsito



Bianchi



Cellara



Colosimi



Figline V.



Grimaldi



Malito



Mangone



Paterno C.



Panettieri



Parenti



Pedivigliano



Piane Crati



S. Stefano di R.



Scigliano



Rogliano

**Comune di Rogliano (CS)**

**Capofila dell'AMBITO TERRITORIALE N. 4**

**AVVISO PUBBLICO**

**PER L'ACCREDITAMENTO DEI SOGGETTI DEL TERZO SETTORE AI FINI DELL'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI IN  
FAVORE DI SOGGETTI NON AUTOSUFFICIENTI - CUP F61E2000000007**

Richiamati:

La Delibera Regionale n. 505 del 30/12/2013 che approva il regolamento che disciplina i criteri per i sistemi di affidamento ai soggetti del terzo settore dei servizi di cura anziani non autosufficienti;

La D.G.R. n. 311 del 11 settembre 2013 avente ad oggetto " Linee guida per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali. Individuazione Ambiti territoriali intercomunali per la pianificazione degli interventi".

La Legge 328/2000 art. 17 attraverso il quale i cittadini possono scegliere di acquistare prestazioni domiciliari socio-assistenziali erogate da gestori privati ed allo scopo accreditati;

La Legge Regionale 23/2003;

La DGR 503/2019 avente ad oggetto:"Procedure per l' autorizzazione, l'accreditamento, la vigilanza sulle strutture a ciclo residenziale e semiresidenziale, socio-assistenziali nonché dei servizi domiciliari, territoriali e di prossimità;

Il Decreto Dirigenziale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n° 7/20;

Considerato che, nella piena attuazione della citata normativa, occorre indire **AVVISO PUBBLICO** per l'aggiornamento dell'**Albo degli Enti** che intendono accreditarsi presso questo Comune Capofila, per l'erogazione dei servizi in favore di soggetti non autosufficienti,

#### L'AMBITO TERRITORIALE N.4

ai sensi della Determina n. 21 del 08-04-2022

intende procedere all'accreditamento dei soggetti del terzo settore ai fini dell'affidamento dei servizi in favore di soggetti non autosufficienti aventi sede legale e/o operativa nel territorio dell'Ambito Territoriale n° 4, in possesso dei requisiti di legge per lo svolgimento di servizi alla persona, al fine di erogare prestazioni e interventi a favore dei soggetti parzialmente o totalmente non autosufficienti, residenti in uno dei Comuni dell'Ambito, con il sistema dei "buoni/voucher – voucher sociali."

#### DESTINATARI DELL'AVVISO

I soggetti partecipanti alla procedura dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cooperative sociali che gestiscono servizi socio sanitari, assistenziali ed educativi iscritte all'Albo Regionale e iscrizione nella sezione A dell'Albo Regionale delle Cooperative Sociali;
- b) esperienza di almeno 12 mesi nella gestione dell'Assistenza domiciliare a favore di anziani e/o disabili adulti con pubbliche amministrazioni o enti privati. Il conteggio verrà effettuato considerando singolarmente ciascun contratto anche se coincidente o sovrapposto nello stesso periodo di tempo;

Le tipologie di prestazioni, le specifiche del servizio e la loro disciplina, le modalità di accesso sono contenute nel Regolamento allegato alla DGR 503/2019.

Al fine di assegnare al cittadino ed alla propria famiglia un ruolo di “centralità”, l’utente ammesso al servizio (o un familiare se incapace o amministrato) eserciterà il “diritto di scelta” nei confronti del soggetto accreditato da cui farsi assistere, sulla base del “Piano di Assistenza Individualizzato - PAI” , maggiormente rispondente ai propri bisogni.

## **TIPOLOGIA DELLE PRESTAZIONI**

I soggetti interessati - il cittadino o coloro che agiscono per suo conto - presentano domanda di ammissione al servizio di assistenza domiciliare presso lo sportello dei Servizi Sociali del Comune del Distretto in cui si è residenti compilando l’apposito modulo.

L’Assistente sociale competente istruisce le domande, valutando la situazione personale, economica e sociale del cittadino, al fine di determinarne lo stato di bisogno.

Sulla base delle risultanze dell’istruttoria ed in rapporto alle risorse disponibili viene formulato un idoneo Piano di Assistenza Individualizzato (P.A.I.) elaborato e redatto dall’Unità di Valutazione Multidisciplinare composta dal Servizio Sociale Professionale dei Comuni in collaborazione con il personale sanitario messo a disposizione dall’ASP. Il PAI dovrà contenere l’insieme delle prestazioni che dovranno essere erogate, che consistono in:

<b>Classificazione</b>	<b>Tipologia prestazioni</b>
IA	Alzata e vestizione di elevata complessità assistenziale
IB	Alzata semplice
2A	Igiene intima a letto non autosufficienti
2B	Igiene intima in bagno
2C	Igiene dei capelli a letto
2D	Igiene dei capelli in bagno
2E	Igiene dei piedi e taglio unghie al bisogno
3A	Bagno a letto (dai capelli ai piedi)
3B	Bagno in vasca o in doccia
4A	Rimessa a letto di elevata complessità assistenziale
4B	Rimessa a letto semplice
5A	Deambulazione assistita complessa
5B	Deambulazione assistita semplice
5C	Mobilizzazione complessa a letto
5D	Mobilizzazione semplice a letto
5E	Mobilizzazione complessa in carrozzina
5F	Mobilizzazione semplice in carrozzina
6A	Preparazione del pasto
6B	Preparazione e aiuto nell'assunzione del pasto
7A	Igiene ambientale ordinaria
7B	Riordino biancheria(cambio stagione)
7C	Lavaggio biancheria
7D	Stiratura biancheria

8A	Accompagnamento nel comune di residenza dell'utente
8B	Disbrigo pratiche (spesa, commissioni, ecc.)

Il voucher sociale è il titolo che darà diritto, da parte di un cittadino non autosufficiente residente in uno dei paesi del distretto, all'acquisto delle prestazioni sociosanitarie e/o socio assistenziali contenute nel PAI presso un Soggetto del Terzo Settore che risulterà inserito nell'Albo Distrettuale.

I soggetti interessati -cittadino residente o coloro che agiscono per suo conto - effettuano la scelta del soggetto accreditato, mediante la compilazione e la sottoscrizione del Piano di Utilizzo del Voucher.

L'Assistente sociale consegna copia del Piano di Utilizzo dei Voucher al Coordinatore del soggetto accreditato, il quale lo sottoscrive per accettazione, in nome e per conto del soggetto accreditato e comunica al Distretto le generalità dell'operatore mediante comunicazione scritta inviata a mezzo mail o pec.

L'utente può, per sopravvenuti e insindacabili motivi, decidere di cambiare il soggetto accreditato. In tal caso consegna una comunicazione scritta al Comune di Rogliano che provvederà ad informare il Coordinatore del soggetto accreditato con un preavviso di almeno sette giorni.

La revoca della scelta da parte del singolo utente, limitatamente alla prestazione cessata, libera il Distretto da qualunque obbligo nei confronti del soggetto accreditato.

Qualora l'operatore domiciliare sia impossibilitato a rendere la prestazione dovuta, per cause proprie o dell'utente, ha l'obbligo di informare tempestivamente il proprio coordinatore, che provvederà immediatamente a darne comunicazione all'Assistente sociale di riferimento via mail/pec o, in caso di impossibilità, a mezzo telefono. A tale comunicazione dovrà seguire, comunque, entro 48 ore nota scritta del Coordinatore.

#### **VALORE DEL VOUCHER**

Il valore di ogni voucher risulta:

- pari a € 17,83 per ogni ora di assistenza domiciliare nell'area delle C.D.I – Cure Domiciliari Integrate), comprensivi di IVA, se dovuta;
- pari a € 17,29 per ogni ora di assistenza domiciliare nell'area delle C.D.A – Cure Domiciliari Assistenziali), comprensivi di IVA, se dovuta.

Non sono definibili frazioni di intervento inferiori ad un'ora.

#### **MODALITA' DI PAGAMENTO DELLE PRESTAZIONI**

L'Ente accreditato, scelto liberamente dagli utenti, provvederà all'erogazione delle prestazioni stabilite dal PAI.

Il soggetto accreditato trasmetterà mensilmente i voucher incamerati, l'elenco dei beneficiari degli stessi e la relazione del Servizio svolto al Comune di Rogliano.

Il Comune capofila, una volta acquisita la documentazione (fattura elettronica, la relazione mensile dell'attività svolta, copia del registro mensile ed il prospetto voucher), procederà alla predisposizione del relativo atto amministrativo di liquidazione.

Tutti i pagamenti potranno essere effettuati solo ed esclusivamente ad avvenuto accredito delle somme da parte della Regione Calabria.

L'iscrizione all'Albo non implica il diritto a gestire il servizio.

## **OBBLIGHI DEGLI ACCREDITATI**

### **1) Copertura assicurativa**

I soggetti accreditati si assumono ogni responsabilità, sia civile che penale, derivante ai sensi di legge dall'espletamento dell'attività richiesta dal presente capitolato.

A tale scopo i soggetti accreditati si impegnano a stipulare, con una primaria Compagnia di assicurazione, una polizza RTC/RCO nella quale sia esplicitamente indicato che il Comune di Rogliano debba essere considerato "terzo" a tutti gli effetti. I soggetti accreditati dovranno presentare detta polizza al Comune di Rogliano prima dell'inizio dell'esecuzione della prima prestazione.

Il predetto contratto assicurativo dovrà prevedere la copertura dei rischi derivanti dall'attività di impresa, nonché i danni alle cose di terzi in consegna e custodia all'assicurato a qualsiasi titolo o destinazione, compresi quelli conseguenti ad incendio e furto, e tenere indenne il Comune di Rogliano da ogni responsabilità.

Il Comune di Rogliano è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovesse accadere al personale dipendente dei soggetti accreditati durante l'esecuzione del servizio, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è da intendersi già compreso o compensato nel corrispettivo del servizio.

### **2) Qualifica professionale degli operatori**

Ogni soggetto da accreditare dovrà garantire personale assistenziale con titolo professionale OSS per l'erogazione delle prestazioni socio-sanitarie e, con titolo professionale OSA, per le prestazioni socio-assistenziali. Gli operatori oltre a fornire le prestazioni dovranno compilare diario dell'assistito.

I soggetti accreditati si obbligano ad applicare nei confronti del personale impiegato nei servizi oggetto del presente avviso, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di settore e comunque non inferiore a quello delle Cooperative Sociali, e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative, applicabili alla data della presentazione dell'offerta, alla categoria e nella località in cui si svolgono i servizi.

I soggetti accreditati sono tenuti inoltre all'osservanza e all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali e assistenziali nei confronti del personale.

3) L'ente accreditato dovrà partecipare all'attività di coordinamento territoriale.

### **SELEZIONE DEGLI ENTI E COMUNICAZIONE**

La selezione degli enti da accreditare, mediante verifica dei requisiti sopracitati, sarà effettuata da apposita commissione di accreditamento nominata e presieduta dal Responsabile dei Servizi Sociali, delegata alle funzioni dirigenziali, del Comune di Rogliano, che avrà tra i propri componenti un assistente sociale e un amministrativo da individuare tra i componenti dell'Ufficio di Piano del Distretto.

L'accREDITAMENTO avverrà mediante idoneo atto amministrativo da parte del Comune Capofila, contenente l'elenco degli enti accreditati, suddiviso per sezioni, e sarà comunicato agli stessi entro 7 giorni dall'adozione dell'atto, al fine della sottoscrizione della convenzione".

L'avvenuto accreditamento comporta automaticamente la possibilità di erogare le prestazioni ed è presupposto indefettibile per beneficiare di finanziamenti pubblici a qualsiasi titolo.

### **DURATA DELL'ACCREDITAMENTO**

L'accREDITAMENTO avrà decorrenza dalla stipula della convenzione ed avrà validità fino al 31.12.2025, salvo eventuale verifica in itinere del permanere, in capo ai soggetti accreditati, dei requisiti che hanno dato luogo all'accREDITAMENTO stesso.

### **ESTENSIONE DEL SERVIZIO**

Il Distretto di Rogliano si riserva la facoltà di procedere all'estensione del valore totale delle prestazioni stimate, fino ad un massimo del 20%.

Resta inteso che, in caso di estensione del servizio, il prezzo orario sarà uguale al corrispondente prezzo in vigore per i servizi oggetto dell'accREDITAMENTO.

Il Distretto si riserva altresì la facoltà di diminuire l'entità dei servizi fino ad un massimo del 20% del valore totale delle prestazioni, sulla base delle accertate esigenze del servizio.

### **MANCATA ISCRIZIONE**

La presentazione incompleta della documentazione richiesta e delle autocertificazioni previste comporterà la non iscrizione all'albo di accREDITAMENTO.

### **CANCELLAZIONE DALL'ALBO**

L'insorgenza del mancato possesso dei requisiti dichiarati dal soggetto accreditato comporterà l'immediata cancellazione dall'albo dell'accreditamento.

## **REQUISITI PER L'ACCREDITAMENTO**

I soggetti interessati, nella domanda di iscrizione all'Albo, devono dichiarare di essere in possesso dei seguenti requisiti minimi inderogabili:

1. Carta dei servizi, con l'indicazione di:
2. Mission (ragion d'essere dell'organizzazione e i valori cui si ispira) desumibile dallo statuto attinente alla specifica tipologia di attività da accreditare;
3. principi del servizio, diritti e doveri degli utenti;
4. obiettivi e loro articolazione nel tempo;
5. servizi offerti e tipologia di prestazioni;
6. modalità di erogazione dei servizi;
7. Ambiti Territoriali nei quali svolge l'attività l'ente che richiede l'accreditamento;
8. Modalità di accesso;
9. Modalità di collaborazione con la committenza per l'elaborazione e l'attivazione dei progetti e/o prestazioni;
10. Modalità di raccordo nella gestione dell'utenza, nel mantenimento di contatti costanti con la famiglia dell'utente, con i Servizi Sociali di riferimento, con la rete del territorio;
11. modalità e tempi massimi di attivazione del servizio dalla richiesta;
12. orari di apertura, riferimenti di sede e telefonici;
13. standard di qualità, dimensioni e indicatori;
14. condizioni per facilitare la valutazione da parte degli utenti e dei soggetti che rappresentano i loro diritti;
15. sistema di valutazione adottato, del grado di soddisfazione dell'utenza e del personale in servizio,
16. sistema di verifica e di controllo;
17. sistema adottato per l'invio di segnalazioni e reclami.
18. Esperienza documentata di almeno sei mesi relativa alla gestione di servizi di cura domiciliare alle persone anziane e/o alle persone con disabilità ovvero relativa alla gestione di attività di assistenza e cura alle persone anziane e/o alle persone con disabilità e/o di attività socio-assistenziale e/o socio-sanitaria a favore di persone anziane e persone con disabilità, maturata nell'ultimo triennio, antecedente alla data di scadenza dell'avviso di accreditamento.

19. Assenza delle cause di esclusione previste dalla normativa in vigore per gli appalti pubblici (Codice dei contratti di cui al D.Lgs50/2016).
20. Capacità tecnica e professionale risultante da:
21. iscrizione nel registro della C.C.I.A.A. (o equivalente in base alla normativa comunitaria) per attività/oggetto sociale inerente al servizio da eseguire;
22. iscrizione ad albi e registri tenuti dalle Pubbliche Amministrazioni ed aventi valenza regionale e provinciale, tenuti ex lege a tale adempimento.
23. Assenza negli ultimi 24 mesi precedenti la domanda di accreditamento di interruzioni di servizi socio assistenziali in essere presso privati e/o Pubbliche Amministrazioni per inadempienze contrattuali a sé interamente imputabili.
24. Assenza, da parte del rappresentante legale dell'Organizzazione, di condanna definitiva per reati gravi in danno allo Stato o alla comunità che incidono sulla moralità professionale. all'esercizio di unità d'offerta del sistema sanitario, sociosanitario e sociale
25. Assenza di cancellazione/radiazione dall'Albo dei soggetti accreditati per servizi di cui al Regolamento, a seguito di accertata carenza dei requisiti, non previamente comunicati dal soggetto accreditato o per inadempienze contrattuali.
26. Rispetto degli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse.
27. Rispetto della legislazione comunitaria e nazionale in materia di libera concorrenza e assenza di sanzioni penali o amministrative per violazione di essa, o in corso relativi procedimenti di irrogazione.
28. Posizione regolare in materia di tutela dell'ambiente e assenza di sanzioni penali o amministrative per violazione di essa, o in corso relativi procedimenti di irrogazione.
29. Assenza, nel biennio precedente, di cancellazione dall'albo dei fornitori di beni, lavori o servizi tenuto da una pubblica amministrazione.
30. Assenza di qualsiasi causa legalmente ostativa o di incompatibilità anche di fatto o di conflitto di interessi, che rende illegittimo o inopportuno, rispetto all'interesse pubblico, l'affidamento dei servizi e delle prestazioni.
31. Assenza di produzione di documentazioni o autocertificazioni false al fine di ottenere l'aggiudicazione dei servizi e delle prestazioni.
32. Posizione regolare rispetto alla vigente normativa antimafia, ove applicabile.
33. Rispetto, se previsti, degli Accordi di Legalità.
34. Posizione regolare in materia di assistenza e previdenza sociale e assenza di sanzioni penali o amministrative per violazione di essa, o in corso relativi procedimenti di irrogazione.
35. Posizione regolare in materia di salubrità e sicurezza sul lavoro e assenza di sanzioni penali o amministrative per violazione del D.Lgs. del 09.04.2008 n. 81, e norme collegate, o in corso relative pendenze.

36. Possesso di un' adeguata professionalità in materia di servizi di cura, con disponibilità di figure professionali con preparazione specifica ed esperienza in materia di formazione, educazione e assistenza.
37. Servizi Domiciliari, Territoriali e di Prossimità dell'Allegato Unico al Regolamento Regionale n.17 del 14.11.2016 (Allegato A della D.G.R. 449 del 14 novembre 2016).
38. Piano annuale della formazione e/o aggiornamento del coordinatore e degli addetti di almeno 20 ore, da stabilirsi annualmente, con comunicazione dell'inizio dei percorsi formativi al Comune Capofila; nel caso in cui il Comune Capofila organizzi formazione specifica sul servizio, le ore di formazione saranno considerate ai fini del monte ore minimo di formazione; ai fini della formazione sarà considerata la partecipazione.
39. Possesso di una struttura aziendale idonea sotto il profilo organizzativo, finanziario e tecnologico all'effettuazione dei servizi e delle prestazioni richieste.
40. Possesso di una sede legale e/o operativa nell'Ambito, dotata di telefono, collegamento di posta elettronica, nonché adeguata e funzionale, tale da consentire una congrua organizzazione dei servizi, con attività specifica nell'ambito delle cure domiciliari alle persone anziane e/o alle persone con disabilità ovvero di assistenza e cura alle persone anziane e/o alle persone con disabilità e/odi attività socio – assistenziali e/o socio-sanitarie a favore di persone anziane o con disabilità;
41. I suddetti requisiti rappresentano elementi essenziali di qualità attesa del servizio, erogato mediante assegno di salute (buono servizio/voucher) e sono richiesti ai soggetti che intendono accreditarsi. La mancanza dei requisiti autocertificati in fase di accreditamento e valutati in base all'attività, costituisce motivo di decadenza dell'accreditamento.
42. I soggetti richiedenti l'accreditamento dovranno dichiarare di avere visionato e di accettare in ogni sua parte e senza riserva alcuna il Regolamento Regionale, nonché attestare il possesso dei requisiti sopra indicati mediante dichiarazione sostitutiva, sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, da parte del rappresentante legale o da chi formalmente delegato. I soggetti accreditati, pena la cancellazione, devono osservare i seguenti obblighi:
43. provvedere all'applicazione integrale, nei confronti dei propri addetti e/o soci, dei contratti collettivi nazionali di lavoro e i contratti integrativi vigenti nel settore socio-assistenziale, per il quale si richiede l'accreditamento, con particolare riferimento al rispetto dei salari contrattuali minimi. Tali condizioni economico/contrattuali minime devono essere applicate anche ad eventuali collaboratori a qualsiasi titolo. Per le prestazioni legate alle esigenze verso l'esterno (accompagnamento spesa e commissioni e interventi di socializzazione) sono compatibili ed ammessi rapporti convenzionali tra soggetto accreditato e soggetti dell'associazionismo e del volontariato, ferma restando la responsabilità gestionale in capo al soggetto accreditato;
44. rispettare le norme che disciplinano il diritto al lavoro e la tutela dei disabili e delle categorie protette, ove applicabili, ai sensi dell'art.17 della Legge 12 marzo 1999, n.68;
45. osservare la vigente normativa in materia di pari opportunità;
46. rispettare tutte le disposizioni attinenti alla prevenzione degli infortuni e garantire copertura assicurativa per gli utenti e per tutti gli operatori dipendenti e collaboratori per rischi di infortuni sul lavoro, con corretto inquadramento ai fini previdenziali e assistenziali (INPS e INAIL);

47. impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni eventuale modifica delle condizioni in merito ai requisiti richiesti per l'accreditamento;
48. provvedere all'integrazione tra i servizi: garantire la collaborazione fra il proprio personale e il servizio sociale comunale e gli altri servizi che hanno in carico l'utente;
49. indicare una figura di riferimento per i rapporti con il Comune Capofila;
50. rispettare il codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs.30.06.2003,n.196 e successive modifiche ed integrazioni).

## **DOMANDA DI ACCREDITAMENTO**

Per ottenere l'accreditamento, i soggetti interessati, pubblici e privati, in possesso dei requisiti richiesti, devono presentare domanda (Allegato A), corredata dalla documentazione richiesta, utilizzando apposito modello disponibile on line sul sito del Comune di Rogliano, **entro e non oltre le ore 12:00 del 26/04/2022.**

Le domande possono essere presentate utilizzando una delle seguenti modalità:

- direttamente al Comune di Rogliano c/o Ufficio Protocollo;
- con raccomandata a/r indirizzata al Comune di Rogliano (CS) .- 87054 , Via Municipio con la specifica sulla busta: "AVVISO PUBBLICO PER L'ACCREDITAMENTO DEI SOGGETTI DEL TERZO SETTORE AI FINI DELL'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI IN FAVORE DI SOGGETTI NON AUTOSUFFICIENTI";
- All'indirizzo di Posta Elettronica Certificata : protocollo.rogliano@asmepec.it

La procedura di accreditamento dovrà concludersi entro 30 giorni con il provvedimento di iscrizione pubblicato all'Albo pretorio del Comune Capofila.

Il legale rappresentante dell'ente gestore del servizio dovrà autocertificare in calce all'istanza il possesso dei requisiti previsti dalle presenti disposizioni nonché allegare i seguenti documenti:

1. copia dello Statuto e/o atto costitutivo, con evidenziato lo scopo sociale;
2. elenco del personale operante presso il servizio, alla data di compilazione della scheda tecnica;
3. organigramma e funzionigramma dell'ente, con indicazione del coordinatore del servizio;
4. protocollo con la descrizione delle modalità e delle procedure di erogazione del servizio;
5. Carta dei Servizi in uso;
6. documento di programmazione delle attività;
7. documentazione del programma di aggiornamento e formazione del personale;
8. quant'altro richiesto dal modello di domanda e secondo le indicazioni ivi contenute;

9. fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del legale rappresentante sottoscrittore, in corso di validità;
10. documenti ritenuti idonei a dimostrare il possesso dei requisiti di accreditamento.

La mancanza di uno solo dei documenti richiesti comporta la non accettazione della domanda.

Il soggetto accreditato, previa decadenza dell'accredimento, si impegna a:

- Non cedere in subappalto tutti o parte dei servizi per i quali si è accreditato;
- Rispettare le condizioni previste nella convenzione;
- Osservare in modo rigoroso quanto previsto dall'avviso pubblico per l'accredimento;
- Garantire la continuità del servizio;
- Comunicare al Comune Capofila ogni variazione dei requisiti di accreditamento;
- Realizzare il progetto di assistenza secondo i piani personalizzati e di protocolli operativi stabiliti dagli Enti preposti;
- Non ricusare la prestazione a favore dei soggetti fruitori dell'assegno di salute (buono servizio/voucher) senza preventiva comunicazione con esplicitate le motivazioni al Comune Capofila e relativa autorizzazione da parte del medesimo Comune;
- accettare, senza eccezione alcuna, le condizioni, i contenuti e le prescrizioni di cui alle presenti disposizioni.

#### **SOGGETTI GIA' ACCREDITATI**

I soggetti già accreditati in data precedente hanno l'obbligo, ai fini del mantenimento dell'iscrizione nell'Albo Territoriale, di inoltrare nuova istanza, attenendosi alle modalità e ai contenuti del presente Avviso.

#### **INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (D. Lgs. 196/2003 art.13)**

I dati personali raccolti con le domande inoltrate a motivo del presente Avviso, saranno trattati con gli strumenti informatici ed utilizzati nell'ambito del procedimento amministrativo con modalità conformi a quanto previsto dalla normativa, ai sensi del D.Lgs.196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Rogliano 08-06-2022



LA RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PIANO

Dot.ssa PETRASSI Ines

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Ines Petrassi".